

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

ПАО «ОКС» 30.09.2022

(протокол № 8/2022 от 30.09.2022)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**Публичного акционерного общества**

**«Объединенные Кредитные Системы»**

**Оглавление**

Термины и сокращения .....	4
1. Общие положения.....	9
2. Информационное обеспечение закупок, планирование закупок.....	12
3. Конкурентные и неконкурентные процедуры закупок, способы, формы и условия их проведения.....	15
4. Требования к Участникам, к закупаемой Продукции и к документам, подтверждающим соответствие таким требованиям .....	18
5. Порядок осуществления конкурентной процедуры закупки и Комиссия.....	27
6. Общие требования к порядку оформления Извещения, Документации, протоколов, составляемых в ходе осуществления и по итогам конкурентной процедуры Закупки .....	31
7. Конкурс.....	36
8. Аукцион .....	41
9. Запрос котировок .....	46
10. Запрос предложений .....	51
11. Порядок проведения упрощенной закупки.....	60
12. Малая закупка с использованием электронного магазина. ....	62
13. Закупка Продукции у единственного Поставщика .....	65
14. Закрытые конкурентные процедуры Закупок.....	68
15. Процедуры закупки в электронной форме .....	70
16. Процедуры закупки в многоэтапной форме .....	71
17. Многолотовые процедуры закупки .....	73
18. Предквалификационный отбор.....	74
19. Постквалификация.....	82
20. Переторжка.....	83
21. Особенности участия в закупках СМСП .....	85
22. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок и исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок .....	98
23. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров, заключённых по результатам процедур закупок.....	101
24. Особенности осуществления закупок отдельных видов Продукции.....	104
25. Реестр договоров.....	109
26. Порядок определения НМЦ договора/лота.....	110

27. Реестр недобросовестных Поставщиков .....	113
28. Утверждение Положения.....	113
29. Заключительные положения .....	113
Приложение №1 .....	115

**Термины и сокращения**

<b>День</b>	Календарный день, если иное не оговорено в настоящем Положении
<b>День принятия решения</b>	Дата соответствующего решения Комиссии по закупкам ПАО «ОКС»
<b>Документация</b>	Комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Закупки, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Закупки. Для Запроса котировок информация, содержащаяся в Документации, может быть включена в Извещение о Закупке
<b>Единая информационная система (ЕИС)</b>	Единая информационная система в сфере Закупок товаров, работ и услуг ( <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a> )
<b>Заказчик</b>	Публичное акционерное общество «Объединенные Кредитные Системы» (ПАО «ОКС»), для нужд и за счет которого осуществляется закупка
<b>Закон</b>	Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
<b>Закрытая процедура закупки</b>	Процедура закупки, для участия в которой приглашения направляются не менее чем двум Участникам, которые способны осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Информация о такой закупке не подлежит размещению в ЕИС
<b>Закупка</b>	Последовательность действий Заказчика для реализации конкретного Способа закупки, осуществляемая в целях приобретения Продукции, по результатам которой заключается соответствующий гражданско-правовой договор с Поставщиком, в том числе договор-счет
<b>Заявка (Заявка на участие)</b>	Комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и соответствие Участника требованиям Заказчика, в том числе, но не

ограничиваясь, квалификацию Участника, и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Закупки

**Извещение**

Документ, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале Закупки

**Инновационная Продукция**

Внедренные результаты научно-технической деятельности в виде продуктов и услуг, имеющие качественной характеристикой абсолютную или относительную научно-техническую новизну, новые технологии (не использовавшиеся ранее в данной области)

**Конкурентная закупка**

Закупка, которая проводится на условиях конкурентной борьбы поставщиков товаров, работ, услуг за право заключить договор. Информация о конкурентной закупке в открытой форме размещается в ЕИС и доступна неограниченному числу потенциальных Участников

**Консорциум**

Договорное объединение двух или более лиц в целях координации совместных действий и реализации общих проектов

**Комиссия  
(Комиссия по закупкам  
товаров, работ, услуг ПАО  
«ОКС»)**

Коллегиальный рабочий орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения Закупки

**Лот**

Определенная Извещением и Документацией Продукция, закупаемая по одной процедуре закупки, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств

**НМЦ**

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная и объявленная Заказчиком в Документации, предельно допустимая цена договора (лота), выше которой не может быть заключен договор по итогам проведения Закупки

**Неконкурентная закупка**

Закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки

<b>Оператор ЭТП</b>	Юридическое лицо - владелец ЭТП
<b>Официальный сайт</b>	Официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<b>Переторжка</b>	Дополнительный элемент процедуры конкурентной закупки, направленный на добровольное повышение Участниками предпочтительности для Заказчика своих заявок
<b>Перечень квалифицированных поставщиков</b>	Перечень поставщиков, исполнителей, подрядчиков, отобранных по результатам процедуры предквалификационного отбора
<b>Победитель</b>	Участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации, соответствующий требованиям к Участникам, и в отношении которого опубликовано решение о признании его Победителем
<b>Положение</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг Публичного акционерного общества «Объединенные Кредитные Системы»
<b>Поставщик</b>	Поставщик, исполнитель, подрядчик, являющийся Победителем процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор
<b>Постквалификация</b>	Дополнительный элемент процедуры закупки, проводимый с целью повторной проверки Участника процедуры закупки на соответствие требованиям Положения и Документации
<b>Предквалификационный отбор</b>	Открытая конкурентная процедура проверки Участников, заинтересованных в участии в конкурентных Закупках Заказчика, на соответствие заранее предъявляемым квалификационным требованиям с целью последующего включения таких Участников в Перечень квалифицированных Поставщиков, с целью проведения в дальнейшем процедур конкурентной закупки

<b>Продукция</b>	Товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, закупаемые Заказчиком в соответствии с требованиями Положения
<b>Процедура закупки</b>	Совокупность действий, осуществляемых в соответствии с Положением с целью заключения договора на поставку Продукции для обеспечения нужд Заказчика
<b>Реестр договоров</b>	Реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки, размещаемый в ЕИС
<b>Способ закупки</b>	Регламентированные Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения
<b>СМСП</b>	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ)
<b>Участник</b>	Участник Закупки - потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции
<b>Ценовой показатель</b>	Расчетное значение взвешенной цены/скидки от ценового листа (либо цены Продукции на день совершения закупки), получаемое в соответствии с методологией оценки ценовых предложений, установленной в Документации; расчетное значение условной цены договора
<b>Электронный магазин</b>	Обособленная часть ЭТП, либо иная информационная система или Интернет-платформа, определённая Заказчиком, обеспечивающая опубликование (размещение) Поставщиками прайс-

листов на поставляемую ими Продукцию, и определение Заказчиком Поставщика

**Электронная подпись**

Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

**ЭТП  
(Электронная торговая  
площадка)**

Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедуры закупки в электронной форме на сайте в сети «Интернет»



## 1. Общие положения

**1.1.** Положение о закупках товаров, работ, услуг Публичного акционерного общества «Объединенные Кредитные Системы» (далее - Заказчик) является нормативным документом Заказчика, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, содержащим требования к Закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения Закупки (включая Способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупок положения (далее - Положение).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**1.3.** Заказчик при Закупке Продукции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Заказчиком.

**1.4.** Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные ч. 4 ст.1 Закона, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой Продукции в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков такой продукции;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- осуществлением Заказчиком закупок Продукции у указанных в части 2 статьи 1 Закона юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации для целей применения настоящего Положения (Приложение №1 к настоящему Положению).

В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц (Приложение № 1 к настоящему Положению), перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых лиц (Приложение № 1 к настоящему Положению), стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

В случае, если в соответствии с настоящим Положением Заказчиком выступает иное юридическое лицо, органами управления которого в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, принято решение о присоединении такого юридического лица к настоящему Положению, перечень юридических лиц, у которых такое юридическое лицо (Заказчик) осуществляет закупку Продукции и которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации для целей применения настоящего Положения утверждаются органами управления такого юридического лица (Заказчика);

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров,

выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

- осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
- закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

### **1.5. Цели и принципы закупок**

**1.5.1.** В соответствии с Законом Заказчиками осуществляются закупки в следующих целях:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- недопущение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.

**1.5.2.** При закупке Продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к Участникам;
- обеспечение состязательности предложений Участников с целью получения Заказчиком лучших условий поставки Продукции;
- обеспечение участия в Закупках Заказчика СМСП в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**1.6.** В целях реализации настоящего Положения Заказчик может утверждать локальные нормативные акты.

**1.7.** В соответствии с частью 15 статьи 4 Закона не размещаются в ЕИС следующие сведения:

1) об осуществлении закупок Продукции / о заключении договоров, составляющих государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона;

2) о закупке Продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупках, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход права владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Сведения о заключении вышеперечисленных договоров включаются в ежемесячную отчетность в соответствии с ч. 19 ст. 4 Закона.

**1.8.** В соответствии с частью 16 статьи 4 Закона не размещаются в ЕИС сведения, определенные Правительством Российской Федерации.

**1.9.** Действие настоящего Положения не распространяется на заключение и исполнение Заказчиком доходных договоров без расходной составляющей в следующих случаях, но не ограничиваясь:

- договоры, которые относятся к банковским вкладам, депозитам, поддержания минимального, неснижаемого остатков на счетах, и иные аналогичные сделки с кредитными организациями, направленные на получение Заказчиком процентного дохода;

- договоры аренды/субаренды, в которых Заказчик выступает Арендодателем/Субарендодателем.

## **2. Информационное обеспечение закупок, планирование закупок**

**2.1.** Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте:

- настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения);

- план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года;

- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

- Извещения и внесенные в них изменения (неприменимо при осуществлении закрытой закупки);

- Документацию и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок) (неприменимо при осуществлении закрытой закупки);

- проекты договоров и внесенные в них изменения (неприменимо при осуществлении закрытой закупки);

- разъяснения Документации (неприменимо при осуществлении закрытой закупки);

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения (неприменимо при осуществлении закрытой закупки);

- иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом, в том числе сведения, перечисленные в пп. 2.3 - 2.5 настоящего Положения.

**2.2.** В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам процедуры закупки у единственного Поставщика, цена которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

**2.3.** Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация с указанием измененных условий договора размещается в ЕИС не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений.

**2.4.** Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

**2.5.** Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с ч. 21 ст. 4 Закона в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

**2.6.** Содержание Извещения и Документации формируется исходя из выбранного способа закупки.

Документация может предусматривать право Заказчика по согласованию с Поставщиком при заключении и исполнении договора изменить не более чем на 30% (тридцать процентов) объем, срок и цену закупаемой Продукции.

**2.7.** Изменения, вносимые в Извещение, Документацию, разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в Извещение, Документацию срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, указанных изменений, до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

**2.8.** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

**2.9.** Заказчик вправе размещать информацию о закупке на официальном сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на официальном сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

## **2.10. Планирование закупок**

**2.10.1.** Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

**2.10.2.** Формирование плана закупки, а также его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" (далее - постановление Правительства от 17.09.2012 N 932) и от 10.09.2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке".

**2.10.3.** Корректировка плана закупки осуществляется:

1) в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932;

2) при возникновении необходимости изменения сведений о Закупках, указанных в плане закупки.

**2.10.3.1.** Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

**2.10.4.** Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

### **3. Конкурентные и неконкурентные процедуры закупок, способы, формы и условия их проведения**

**3.1.** Конкурентной закупкой является процедура закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

**3.1.1.** Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС Извещения, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Документации;
- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона, с приложением Документации, не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

**3.1.2.** Обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в Заявках, окончательных предложениях Участников.

**3.1.3.** Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона и пп. 6.1.7. настоящего Положения.

**3.2.** Неконкурентной закупкой является процедура закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 3.1. настоящего Положения.

#### **3.3. Способы закупок, формы и условия их проведения**

**3.3.1.** Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

**3.3.1.1.** **Конкурс** - форма торгов, при которой Победителем Конкурса признается Участник конкурентной Закупки, Заявка на участие в конкурентной Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди Участников предварительного квалификационного отбора), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

**3.3.1.2.** **Аукцион** - форма торгов, при которой Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди лиц, указанных в Перечне квалифицированных Поставщиков), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

**3.3.1.3. Запрос котировок** - форма торгов, при которой Победителем Запроса котировок признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди лиц, указанных в Перечне квалифицированных Поставщиков), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

**3.3.1.4. Запрос предложений** - форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди лиц, указанных в Перечне квалифицированных Поставщиков), в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

**3.3.2.** Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

**3.3.2.1. Упрощенная закупка** - способ неконкурентной закупки на сумму до 1 000 000 (одного миллиона) рублей, проведение которой регламентируется настоящим Положением, по результатам осуществления которой Заказчик выбирает лучшее предложение о поставке Продукции из числа предложенных Участниками в соответствии с Извещением;

**3.3.2.2. Малая закупка с использованием Электронного магазина** – способ неконкурентной закупки в электронной форме на сумму до 500 000 (пятисот тысяч) рублей с использованием функционала Электронного магазина и предусмотренных способов закупки, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции;

**3.3.2.3. Закупка у единственного Поставщика** - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор конкретному Поставщику или принимает подобное предложение только от одного Поставщика, или заключает договор с единственным Поставщиком путем присоединения к договору, предложенному единственным Поставщиком.

**3.3.3.** Заказчик выбирает способ конкурентной закупки из перечня, установленного пп. 3.3.1 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения своих потребностей в закупаемой Продукции и эффективности расходования средств.



Конкурс, запрос предложений проводятся при условии, что стоимость закупаемой Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика для целей наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика.

Аукцион проводится при условии, что стоимость закупаемой Продукции является единственным критерием выбора Поставщика для целей наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика и для получения дополнительных выгод применимо пошаговое снижение НМЦ договора.

Запрос котировок проводится при условии, что стоимость приобретаемой Продукции является единственным критерием выбора Поставщика для целей наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика и имеется потребность в проведении закупки в более короткие сроки.

### **3.4. Условия применения Способов закупки**

**3.4.1.** При определении способа Закупки Заказчик отдаёт предпочтение конкурентным Закупкам и Закупкам в электронной форме.

**3.4.2.** Проведение Закупок не в электронной форме предусматривает подачу Заявок в конверте в срок и по адресу, указанным в Документации. На конверте указываются: адрес приема Заявок, наименование Участника, наименование Закупки, на участие в которой подается данная Заявка. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с Заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до их непосредственного вскрытия. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на заседании Комиссии председателем Комиссии. Вскрытые Конверты с Заявками Участникам не возвращаются. Заказчик не вскрывает конверты с Заявками и/или изменениями к Заявкам: поступившие после срока окончания подачи Заявок; имеющие существенные повреждения. Невскрытые конверты Участникам не возвращаются. Подробные требования к порядку проведения Закупки не в электронной форме устанавливаются Документацией.

### **3.5. Применение Способов закупки в электронной форме**

**3.5.1.** При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения и Документации (для неконкурентных Закупок), направление Участниками запросов о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации, размещение в ЕИС, направление Участникам разъяснений, подача Участниками в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП.

**3.5.2.** Электронные документы Участника, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

**3.5.3.** Подробная информация о порядке проведения процедуры в электронной форме указывается Заказчиком в Документации.

**3.5.4.** Для передачи электронных документов Участники должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в

порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за аккредитацию на ЭТП с Участника не взимается.

**3.5.5.** Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП.

#### **4. Требования к Участникам, к закупаемой Продукции и к документам, подтверждающим соответствие таким требованиям**

##### **4.1. Требования к Участникам.**

**4.1.1.** На день подачи Заявки на участие в процедуре закупки Участник должен соответствовать следующим требованиям:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки (физическое лицо должно обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки);
- обладать документами, подтверждающими соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), а также не иметь признаков неплатежеспособности и недостаточности имущества<sup>1</sup> - для юридических лиц и физических лиц, не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица;
- не находиться в процессе приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством;
- не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Участника, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством

---

<sup>1</sup> Неплатежеспособность и недостаточность имущества определяются в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и подтверждаются соответствующей справкой Участника

Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- обладать необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сертификатами на поставляемую Продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- физическое лицо (его представитель) либо руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер юридического лица - Участника не должны иметь судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в закупке не должен быть привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц);
- обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
- не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом, и в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4.1.2.** При проведении процедуры закупки к Участникам могут предъявляться следующие дополнительные требования, которые отражаются в Документации к каждой конкретной закупке:

- о профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, при этом данные требования должны быть измеряемыми;
- об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, при этом данные требования должны быть измеряемыми;
- об отсутствии у Участника или аффилированных с ним юридических и физических лиц негативного опыта сотрудничества с Заказчиком;
- о включении Участника в перечень квалифицированных Поставщиков, формируемый в соответствии с разделом 19 настоящего Положения.

- иные требования к Участникам.

**4.1.3.** Заказчик вправе возложить на Участников обязанность по подтверждению соответствия требованиям, установленным пп. 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, за исключением подтверждения нахождения СМСП в соответствующем реестре.

**4.1.4.** В Документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания Участниками, указанными в пп. 4.1.2. настоящего Положения ресурсами и характеристиками для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника установленным к Участникам требованиям.

**4.1.5.** Заказчик по своему усмотрению вправе предъявить требования, указанные в пп. 4.1.1 - 4.1.2 настоящего Положения, к соисполнителям (субподрядчикам, сопоставщикам), привлекаемым Участником в целях исполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой соисполнителем (субподрядчиком, сопоставщиком) Продукции составляет более 10 (десяти) процентов от общей цены договора, предлагаемой Участником в заявке на участие в процедуре закупки, если иное не установлено в Документации. В этом случае в составе заявки на участие в процедуре закупки Участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, сопоставщика) установленным требованиям. Данные требования устанавливаются в отношении всех соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), привлекаемых Участником.

**4.1.6.** В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне Участника, для признания такого Участника соответствующим требованиям, установленным Заказчиком к Участнику, закупаемой Продукции, ведущий Участник должен соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в Документации к Участникам, с обязательным предоставлением заверенной надлежащим образом копии Доверенности(-ей) от других и/или Соглашения о создании Консорциума (иного договора о совместной деятельности), если иное не предусмотрено Документацией.

**4.1.7.** Несоответствие Участника требованиям, установленным Заказчиком в Документации в соответствии с пп. 4.1.1 - 4.1.2 настоящего Положения, является основанием для отказа Участнику в допуске к участию в процедуре закупки.

**4.1.8.** Требования, предъявляемые к Участникам, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех Участников.

## **4.2. Требования к закупаемой Продукции**

**4.2.1.** Требования к Продукции устанавливаются в Документации, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в

соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования.

**4.2.2.** В случае если иное не предусмотрено Документацией, закупаемая Продукция должна быть новой (не быть в употреблении, не проходить ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**4.2.3.** При Закупках устанавливается приоритет Продукции российского происхождения.

### **4.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника требованиям, предъявляемым к Участникам**

**4.3.1.** При проведении процедуры закупки Заказчик устанавливает в Документации требования к документам, подтверждающим соответствие Участника / закупаемой Продукции установленным требованиям к Участникам и к закупаемой Продукции, и требования к их оформлению. Предъявление к Участникам требования о предоставлении документов, не предусмотренных Документацией, не допускается.

**4.3.2.** Документами и сведениями, подтверждающими соответствие Участника / закупаемой Продукции требованиям, предъявляемым к Участникам и к закупаемой Продукции, являются следующие документы / сведения:

#### **4.3.2.1.** Перечень документов:

- анкета Участника по форме, установленной в Документации;
- полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки заверенная Участником копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или сформированная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для юридического лица);
- полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки заверенная Участником копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или сформированная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуального предпринимателя);
- копия паспорта (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
- для иностранного юридического лица: надлежащим образом заверенная выписка (или ее надлежащим образом заверенная копия) из

торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица, содержащая апостиль с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки;

- для иностранного индивидуального предпринимателя: надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенная копия) о регистрации иностранного физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия протокола/решения о назначении или об избрании физического лица на должность), имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени Участника без доверенности. В случае, если от имени Участника действует лицо по доверенности, Заявка должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника и подписанную от имени Участника лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае, если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом заверенная копия);
- документ, свидетельствующий о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации (протокол (решение)/выписка из протокола (решения) собрания уполномоченного органа управления о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации);
- копия договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации, а также иные документы управляющей организации, предусмотренные настоящим пунктом Положения для предоставления юридическим лицом (а именно: уставные, регистрационные документы, решение/протокол о назначении единоличного исполнительного органа) -, в случае передачи функций единоличного исполнительного органа управляющей организации;
- копии учредительных документов в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации уполномоченным органом, свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (если юридическое лицо зарегистрировано до 1 июля 2002 г.); свидетельства о государственной регистрации или листа записи ЕГРЮЛ (если юридическое лицо

зарегистрировано после 1 января 2017 г.); свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- копия решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки/сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решения об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена Уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора (или письменная декларация о том, что предоставление таких документов не требуется в связи с тем, что такое требование не установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также необходимость одобрения не предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора). В случае, если получение указанного решения (ий) до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить письмо, содержащее обязательство Участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Комиссией решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки.

**4.3.2.2.** предложение о поставляемом товаре, который является предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, его функциональных характеристиках (потребительных свойствах), его количественных и качественных характеристиках, о выполнении работы, оказании услуги, которые являются предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, их количественных и качественных характеристиках, о стране происхождения товара, иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, цене за единицу Продукции, ценовом показателе;

**4.3.2.3.** копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции, а также требованиям к Продукции, установленным Документацией.

**4.3.2.4.** сведения (декларация), подтверждающие соответствие поставляемой Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции.

**4.3.2.5.** оригиналы или копии следующих документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Продукции, являющейся предметом процедуры закупки;
- документы, подтверждающие исключительные права Участника на объекты интеллектуальной собственности, если Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладанию опытом и репутацией, в случае установления таких требований в Документации;
- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности Участника финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае установления таких требований в Документации.

**4.3.2.6.** документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае если в Документации содержится требование обеспечения такой заявки;

**4.3.2.7.** иные документы и сведения, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у Участников на любом этапе процедуры закупки, в том числе документы, раскрывающие структуру собственников Участника (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в Документации.

**4.3.3.** Участники в неэлектронной (бумажной) форме предоставляют документы, входящие в состав Заявки следующим образом:

- каждый документ (оригинал или копия), входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается;
- каждый документ (оригинал или копия), входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (для юридических лиц), при наличии<sup>2</sup>;
- предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной

---

<sup>2</sup> Данное требование не распространяется на нотариально заверенные копии документов



подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Участника, при наличии;

- дополнительные носители информации (CD-R, CD-RW, брошюры, книги и пр.) должны быть, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки;
- должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки. Информационные конверты нумеруются отдельно от страниц – «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

**4.3.3.1.** Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями Документации).

**4.3.4.** В случае, если на стороне одного Участника выступает несколько лиц, Заявка должна также содержать соглашение между такими лицами, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в процедуре закупки на стороне одного Участника, включающее в себя сведения:

- об определении прав и обязанностей лиц на стороне одного Участника в рамках участия в процедуре закупки и в рамках исполнения договора, если Участником, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;
- об участии лиц на стороне одного Участника, с указанием количества номенклатуры, количества, объемов, страны происхождения Продукции, подлежащей поставке каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если Участником, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;
- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае признания Участника Участником и Победителем /в случае заключения договора с единственным Поставщиком. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной Участником в заявке на участие в процедуре закупки/цены договора с единственным Поставщиком;
- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае если в Документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм

денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника ;

- о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в Документации предусмотрено внесение обеспечения, и лице (из числа выступающих на стороне одного Участника ), на которое возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения:
- об определении солидарной ответственности всех лиц, выступающих на стороне одного Участника, перед Заказчиком.

**4.3.5.** Лица, выступающие на стороне одного Участника закупки, не вправе устанавливать в соглашении количество, объем Продукции, подлежащей поставке такими лицами, равные нулю. Несоблюдение данного условия является основанием для отказа в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки Участнику, на стороне которого выступают такие лица. При этом подписавшие такое соглашение лица не вправе подавать заявки самостоятельно или входить в состав другого объединения, от лица которого подается Заявка другого Участника в рамках данной конкурентной процедуры закупки. Несоблюдение данного условия является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки всем Участникам, на стороне которых выступает такое лицо, и самому Участнику, подавшему заявку самостоятельно от своего лица.

**4.3.6.** Перечень сведений и документов, установленных в п. 4.3. настоящего Положения, по решению Заказчика может быть сокращен, что соответствующим образом отражается в Документации.

**4.3.7.** Участники не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

**4.3.7.1.** несоответствия установленным Заказчиком в настоящем Положении и Документации требованиям к Участникам, несоответствия предлагаемой Продукции установленным Заказчиком в настоящем Положении и Документации требованиям к закупаемой Продукции;

**4.3.7.2.** несоответствия заявки требованиям к оформлению (в том числе предоставление документов, не соответствующих требуемой форме) или составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при установлении факта наличия в такой заявке предложения о цене договора, цене за единицу Продукции, превышающей НМЦ договора, цену за единицу Продукции, установленную Заказчиком в Извещении и Документации, или равной нулю;

**4.3.7.3.** несоответствия предлагаемой Участником цены договора установленным в Документации требованиям о структуре цены, порядку формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

**4.3.7.4.** представления в составе заявки на участие в процедуре закупки недостоверных сведений об Участнике, о субподрядчиках (соисполнителях, сопоставщиках), лицах, выступающих на стороне Участника, или о Продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

**4.3.7.5.** непредставления обязательных документов и сведений, предусмотренных Документацией (в том числе документа или копии документа,

подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения заявок указано в Документации);

**4.3.7.6.** нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;

**4.3.7.7.** отсутствия сведений об Участнике или привлекаемом Участником субподрядчике (соисполнителе, субпоставщике) из числа СМСП в едином реестре СМСП при осуществлении процедур закупок в соответствии с пп. 22.3.2., пп. 22.3.3. настоящего Положения;

**4.3.7.8.** наличия сведений об Участнике, о любом из нескольких лиц, выступающих совместно на стороне Участника, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4.3.8.** В целях проверки соответствия Участника требованиям, предъявляемым к Участникам, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, Заказчик вправе направлять запросы в соответствующие органы и организации, в том числе и Участникам. Не допускается направлять запросы о разъяснении положений заявок на участие в конкурентной процедуре, если такие запросы создают преимущественные условия для участия Участнику или нескольким Участникам в процедуре закупки.

**4.3.9.** Комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки, вплоть до заключения договора, вправе отстранить Участника, от участия в соответствующей процедуре закупки, если обнаружит, что такой Участник представил ложные (или неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пп. 4.3.2., пп. 4.3.4. настоящего Положения, и в документах, предусмотренных в Документации.

**4.3.10.** В случае, если на участие в процедуре закупки представлено более двух Заявок, Комиссия на этапе рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки вправе запросить обоснование такой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность Участника осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой в заявке цене, если предложенная в ней цена договора (цена лота), цена за единицу Продукции в сочетании с другими сведениями, указанными в такой заявке, занижена на 25 (двадцать пять процентов) или более процентов от средней цены договора (цены лота), цены за единицу Продукции, определяемой как среднеарифметическое значение цен договора (цен лота), цен за единицу Продукции, указанных во всех Заявках Участников, за исключением заявок, содержащих наименьшее и наибольшее значение цены договора (цены лота), цены за единицу Продукции, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях.

**4.3.11.** Если Участник не предоставил информацию, установленную в пп. 4.3.10. настоящего Положения, в установленные Комиссией сроки, или Комиссия пришла к обоснованному решению, что Участник не способен исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных

Документацией, Комиссия отклоняет заявку на участие в процедуре закупки такого Участника с указанием причин отклонения.

**4.3.12.** При выявлении в Заявке арифметических, грамматических ошибок, предоставлении Участником исправленных документов применяются следующие правила:

**4.3.12.1.** при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

**4.3.12.2.** при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;

**4.3.12.3.** при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке;

**4.3.12.4.** в случае, если предложение о цене договора (единицы Продукции) и (или) иные условия закупки, указанные Участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, Заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

**4.3.13.** Участник, подавая заявку на участие в процедуре закупки, соглашается со всеми условиями проведения процедуры закупки, установленными Документацией, в том числе с условиями проекта договора, включенного в состав Документации.

**4.4.** Не допускается предъявлять к Участникам, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в Документации.

## **5. Порядок осуществления конкурентной процедуры закупки и Комиссия**

**5.1.** Конкурентная Закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных разделами 16 и 22 настоящего Положения.

**5.2.** Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и (или) Документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет разъяснение положений Извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и (или) Документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не предоставлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.

**5.3.** Заказчик вправе отменить конкурентную процедуру закупки по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки. Решение об отмене конкурентной процедуры закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По

истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки Заказчик вправе отменить определение Поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**5.4.** Участник конкурентной процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения Извещения о ее проведении до предусмотренных Документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком, Оператором ЭТП не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре закупки.

**5.5.** Заявки на участие в конкурентной процедуре закупки предоставляются Участниками согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации в соответствии с Законом и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

**5.6.** Если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- провести процедуру закупки повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующей процедуры закупки;

- провести процедуру закупки повторно, изменив способ закупки, в том числе на любой из следующих способов закупки: у единственного Поставщика, упрощенная закупка, малая закупка с использованием Электронного магазина, но не изменяя сведения о закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа закупки;

- провести Закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;

- заключить договор с единственным Участником, если только один Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупке, признан соответствующим требованиям Документации.

### **5.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки**

**5.7.1.** Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в Заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям и в порядке, установленном в Извещении и Документации.

**5.7.2.** При проведении аукциона единственным критерием оценки является цена договора (цена лота) или цена за единицу Продукции. При проведении запроса котировок единственным критерием оценки является цена договора (цена лота), или цена за единицу Продукции, или ценовой показатель. Оценка по нескольким критериям осуществляется при проведении конкурса, запроса предложений.

**5.7.3.** Критериями оценки заявок на участие в процедурах закупки, если иное не определено в Документации, могут быть:

5.7.3.1. Ценовые критерии оценки (значимость ценового критерия не может быть менее 50 (пятидесяти) процентов):

- цена договора;
- цена за единицу Продукции;
- ценовой показатель;

5.7.3.2. Неценовые критерии оценки:

- сроки (периоды) поставки Продукции;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики Продукции;
- квалификация Участника (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и репутация Участника и т.д.);
- срок и объем предоставляемых гарантий качества Продукции;
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание Продукции;
- квалификация Участника процедуры закупки, в рамках которой оцениваются:
  - а. обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
  - б. обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
  - в. обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
  - г. наличие опыта по успешной поставке Продукции сопоставимого характера и объема;
  - д. репутация Участника закупки.
- иные критерии, установленные в Документации.

**5.7.4.** Конкретный перечень и значимость критериев оценки Участников определяется в Документации или в настоящем Положении в зависимости от способа закупки Продукции.

**5.7.5.** Значимость критериев определяется в процентах. Сумма величин значимости критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки, установленных в Документации, составляет 100 (сто) процентов.

**5.7.6.** В случае если на стороне Участника выступают несколько юридических или несколько физических лиц, оценка заявки такого Участника осуществляется путем суммирования показателей таких юридических или физических лиц по установленным критериям оценки заявок в Документации. В случае если суммирование показателей невозможно, в оценке рассматривается представленный Участником показатель одного из таких юридических или физических лиц.

## **5.8. Комиссия**

**5.8.1.** Для определения Поставщика по результатам проведения конкурентной Закупки Заказчик создает Комиссию.

**5.8.2.** Решение о создании и прекращении деятельности Комиссии, определении количественного и персонального состава Комиссии принимает Генеральный директор Заказчика.

**5.8.2.1.** Комиссия является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Заказчика и подотчетна Генеральному директору Заказчика;

**5.8.2.2.** Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные Заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших Заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших Заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

**5.8.3.** Деятельность Комиссии регламентируется приказом о ее создании, который содержит следующую информацию:

- состав Комиссии, права и обязанности ее членов;
- функции Комиссии;
- порядок принятия решений Комиссией;
- иные сведения.

**5.8.4.** Член Комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Генеральному директору или Первому заместителю Генерального директора Заказчика о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 5.8.2.2. В случае выявления в составе Комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 5.8.2.2., Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 5.8.2.2.

**5.8.5.** Численный состав Комиссии не может быть менее 3 (трех) человек.

**5.8.6.** Протокол, составляемый Комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- сведения об объеме закупаемой Продукции;
- НМЦ;
- сроке исполнения договора;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) Заявок, а также дату и время регистрации каждой Заявки;
- результаты рассмотрения Заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:
  - а) количество Заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке, с указанием положений Документации и Извещения, которым не соответствует такая Заявка.

- результаты оценки Заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии заявок требованиям Документации, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым конкурентная Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, имеющие отношение к ходу осуществления процедуры закупки (этапу процедуры закупки).

**5.8.7.** Протокол, составляемый Комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - Итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;

- сведения об объеме закупаемой Продукции;

- НМЦ;

- сроке исполнения договора;

- количество поданных Заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой Заявки;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее Победитель), в том числе единственного Участника, с которым планируется заключить договор;

- порядковые номера Заявок на участие в закупке (окончательных предложений) Участников в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких Заявках (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения Заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если Документацией и Извещением на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества Заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки Заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если Документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой Заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

- причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.



## **6. Общие требования к порядку оформления Извещения, Документации, протоколов, составляемых в ходе осуществления и по итогам конкурентной процедуры Закупки**

**6.1.** Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает Документацию (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с Извещением и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе ч. 10 ст. 4 Закона.

**6.1.1.** Документация утверждается Заказчиком.

**6.1.2.** Сведения, содержащиеся в Извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации.

**6.1.3.** В Извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) и форма его проведения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;
- номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора, с указанием количества, объема поставляемой Продукции, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона и пп. 6.1.7. настоящего Положения;
- место поставки Продукции;
- сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы Продукции и максимальное значение цены договора; срок, место и порядок предоставления Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки (этапах конкурентной процедуры закупки) и порядок подведения итогов конкурентной процедуры закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размер обеспечения Заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения Заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- иные сведения, включаемые в Извещение по усмотрению Заказчика.

**6.1.4.** Документация содержит сведения, определенные настоящим Положением, в том числе, но не ограничиваясь:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные

Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика;

- если Заказчиком в Документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

- требования к описанию Участниками товара, который является предметом процедуры закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом процедуры закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы Продукции и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (этапах конкурентной процедуры закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к Участникам и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту, технически сложных объектов капитального строительства;

- требования к Участникам, включая требования к квалификации (при необходимости), и перечень документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- форма, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации;

- место и дата рассмотрения предложений Участников и подведения итогов процедуры закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;
- описание предмета такой процедуры закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона и пп. 6.1.7. настоящего Положения;
- требование об указании (декларировании) Участником в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности Участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации в соответствии с подпунктом "в" Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- условие отнесения Участника к российским или иностранным лицам на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником, с которым заключается договор;
- положение о заключении договора с Участником, который предложил такие же, как и Победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем, который признан уклонившимся от заключения договора;
- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником, которой предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам,

услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» не допускается замена страны происхождения товаров<sup>3</sup>;

- размер обеспечения Заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения Заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

**6.1.5.** При проведении запроса котировок Документация не формируется, в извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки указываются сведения, предусмотренные пп. 6.1.3., пп. 6.1.4. настоящего Положения.

**6.1.6.** Документация по усмотрению Заказчика помимо сведений, предусмотренных пп. 6.1.4. настоящего Положения, может содержать любые иные сведения, в том числе:

- порядок и срок отзыва заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок заключения договора по итогам процедуры закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, должен подписать договор;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренное договором количество поставляемой Продукции при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается);
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения исполнения договора устанавливается);
- сведения о порядке проведения этапов процедуры закупки (при наличии);
- сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- иные сведения, описывающие правила и порядок проведения процедуры закупки.

**6.1.7.** При описании в Документации предмета закупки Заказчик руководствуется следующими принципами:

**6.1.7.1.** в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

**6.1.7.2.** в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие

---

<sup>3</sup> За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

**6.1.7.3.** в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**6.2.** Оформление протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной процедуры закупки, и протокола, составленного по итогам конкурентной процедуры закупки.

**6.2.1.** Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной процедуры закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать сведения, указанные в пп. 5.8.6. настоящего Положения.

**6.2.2.** Протокол, составленный по итогам конкурентной процедуры закупки (далее - Итоговый протокол), должен содержать сведения, указанные в пп. 5.8.7. настоящего Положения.

## **7. Конкурс**

### **7.1. Информационное обеспечение конкурса**

**7.1.1.** Информация о проведении конкурса, включая Извещение и конкурсную Документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать календарных дней до установленного в конкурсной Документации дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**7.1.2.** Извещение и конкурсная Документация должны содержать сведения, предусмотренные пп. 6.1.3. - 6.1.4. настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав Извещения о проведении конкурса и в конкурсную Документацию дополнительно иные сведения.

**7.1.3.** Конкурсная Документация и Извещение размещаются в ЕИС на русском языке.

**7.1.4.** В случае, если это предусмотрено в Извещении о проведении конкурса, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную Документацию в порядке, указанном в

Извещении о проведении конкурса. Конкурсная Документация предоставляется в электронной форме, если иное не указано в Извещении о проведении конкурса.

**7.1.5.** В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная Документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в Извещении о проведении конкурса.

**7.1.6.** Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной Документации. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик в письменной форме осуществляет разъяснения положений Документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.

**7.1.7.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение или в конкурсную Документацию, изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. В случае внесения изменений в Извещение и конкурсную Документацию срок подачи заявок на участие в такой процедуре закупки должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

**7.1.8.** Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения Извещения о проведении конкурса, конкурсной Документации.

**7.1.9.** Конкурсной Документацией может быть предусмотрено, что Победителем конкурса может быть признано несколько Участников конкурса по одному лоту. При этом в конкурсной Документации должен быть установлен порядок распределения лота между Победителями.

**7.1.10.** Конкурсной Документацией может быть предусмотрена возможность заключения нескольких договоров по итогам одной процедуры закупки, в том числе заключение нескольких договоров по одному лоту с одним Победителем/единственным Участником (в случае признания закупки несостоявшейся согласно условиям настоящего Положения) при условии, если предмет закупки является составным (смешанным) и составные части предмета закупки имеют функциональную и технологическую связь, которая определяется общей сферой применения, целевым назначением, достижением единой цели и максимального результата.

**7.1.11.** В случае если конкурсной Документацией предусмотрена возможность заключения нескольких договоров по итогам одной процедуры закупки, в том числе заключение нескольких договоров по одному лоту с одним Победителем/единственным Участником (в случае признания закупки

несостоявшейся согласно условиям настоящего Положения), в Конкурсную Документацию для каждой составной части предмета закупки включается проект договора, подлежащего заключению с Победителем /единственным Участником.

## **7.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

**7.2.1.** Для участия в конкурсе Участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены конкурсной Документацией.

**7.2.2.** Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, указанные в пп. 4.3.2., 4.3.4. - 4.3.6. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в конкурсной Документации.

**7.2.3.** В случае осуществлении закупки не в электронной форме:

**7.2.3.1.** Участник процедуры закупки подает Заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в конкурсной Документации. При этом на таком конверте указывается наименования конкурса (лота), на участие в котором подается Заявка.

**7.2.3.2.** Поступившие от Участников процедуры закупки конверты с Заявками на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

**7.2.3.3.** Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с Заявками и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание Заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

**7.2.4.** В случае осуществления закупки в электронной форме:

**7.2.4.1.** Для участия в конкурсе, проводимом в электронной форме, необходимо быть аккредитованным на указанной в Документации ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП. Участник вправе подать Заявку в любое время с момента размещения информации о проводимой в электронной форме закупке в соответствии с регламентом ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, предусмотренных Документацией о закупке.

**7.2.5.** Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

**7.2.6.** Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной Документации.

**7.2.7.** Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**7.2.8.** Заявки, поданные в бумажных конвертах и поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки на участие в конкурсе.

**7.2.9.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если

конкурсной Документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

**7.2.10.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе, Заявка рассматривается в порядке, установленном пп. 7.4. настоящего Положения. В случае если указанная Заявка и подавший ее Участник соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной Документацией, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе.

### **7.3. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, открытие доступа к Заявкам в форме электронных документов**

**7.3.1.** В случае осуществления Закупки не в электронной форме:

**7.3.1.1.** Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе, осуществляется Комиссией в день, в месте, время, указанные в Извещении о проведении конкурса и конкурсной Документации.

**7.3.1.2.** Результаты вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе оформляются оформляются протоколом вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

**7.3.1.3.** Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии с п. 5.8.6 настоящего Положения в части, применимой для вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

**7.3.1.4.** Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

**7.3.2.** В случае осуществления закупки в электронной форме:

**7.3.2.1.** Оператор ЭТП в установленные Законом и Документацией сроки открывает Заказчику доступ к заявкам Участников процедуры закупки.

**7.3.2.2.** Протокол открытия доступа к Заявкам в форме электронных документов не оформляется.

### **7.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

**7.4.1.** Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и Участников на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной Документации.

**7.4.2.** Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, если в конкурсной Документации не установлено иное.

**7.4.3.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника и о признании Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса, или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и конкурсной Документации.



**7.4.4.** Заявка на участие в конкурсе и Участник, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной Документации, если Заявка на участие в конкурсе и Участник, подавший такую Заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной Документации или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

**7.4.5.** Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**7.4.6.** Протокол рассмотрения Заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии с пп. 5.8.7. настоящего Положения.

**7.4.7.** Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

**7.4.8.** В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной Документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию, в котором и признании Участником конкурса принято только в отношении одного Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

**7.4.9.** В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником конкурса на условиях исполнения договора, предложенных таким Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

## **7.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса**

**7.5.1.** Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной Документации, если в конкурсной Документации не установлено иное.

**7.5.2.** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, установленными в конкурсной Документации.

**7.5.3.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается

первый номер. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или конкурсной Документацией.

**7.5.4.** В случае если это предусмотрено конкурсной Документацией, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 21 настоящего Положения, при этом срок оценки и сопоставления заявок может быть продлен.

**7.5.5.** Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены конкурсной Документацией на основании настоящего Положения, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**7.5.6.** В случае если это предусмотрено конкурсной Документацией, Комиссия перед выбором Победителя вправе потребовать от любого Участника конкурса прохождения постквалификации - подтверждения его соответствия требованиям, установленным в конкурсной Документации.

**7.5.7.** Постквалификация проводится в соответствии с Разделом 20 настоящего Положения. Заявка Участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям по результатам постквалификации, может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор Победителя среди Участников конкурса, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

**7.5.8.** Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**7.5.9.** По решению Комиссии процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе и процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть объединены с оформлением единого протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**7.5.10.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2 настоящего Положения.

**7.5.11.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **8. Аукцион**

### **8.1. Информационное обеспечение аукциона**

**8.1.1.** Информация о проведении аукциона, включая Извещение и аукционную Документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать календарных дней до установленной в аукционной Документации даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**8.1.2.** Извещение и аукционная Документация должны содержать сведения, установленные в пп. 6.1.3., 6.1.4 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в Извещение и в аукционную Документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения НМЦ договора, цены за единицу Продукции («шаг аукциона»), дату, время и место проведения аукциона.

**8.1.3.** Аукционная Документация и Извещение размещаются в ЕИС на русском языке.

**8.1.4.** В случае если это предусмотрено Извещением, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении аукциона. Аукционная Документация предоставляется в электронной форме, если иное не установлено в Извещении о проведении аукциона.

**8.1.5.** В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная Документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в Извещении о проведении аукциона.

**8.1.6.** Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной Документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной Документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.

**8.1.7.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение или в аукционную Документацию, изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. В случае внесения изменений в Извещение и аукционную Документацию срок подачи заявок на участие в такой процедуре закупки должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

**8.1.8.** Аукционной Документацией может быть предусмотрена возможность заключения нескольких договоров по итогам одной процедуры закупки, в том числе заключение нескольких договоров по одному лоту с одним Победителем /единственным Участником (в случае признания закупки несостоявшейся согласно условиям настоящего Положения) при условии, если предмет закупки является составным (смешанным) и составные части предмета закупки имеют

функциональную и технологическую связь, которая определяется общей сферой применения, целевым назначением, достижением единой цели и максимального результата.

**8.1.9.** В случае если аукционной Документацией предусмотрена возможность заключения нескольких договоров по итогам одной процедуры закупки, в том числе заключение нескольких договоров по одному лоту с одним Победителем/единственным Участником (в случае признания закупки несостоявшейся согласно условиям настоящего Положения), в Аукционную Документацию для каждой составной части предмета закупки включается проект договора, подлежащего заключению с Победителем /единственным Участником.

## **8.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

**8.2.1.** Для участия в аукционе Участник подает заявку на участие в аукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены аукционной Документацией.

**8.2.2.** Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, указанные в пп. 4.3.2. - 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в аукционной Документации.

**8.2.3.** В случае осуществления Закупки не в электронной форме:

**8.2.3.1.** Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в аукционной Документации. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается Заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

**8.2.3.2.** Поступившие от Участников процедуры закупки конверты с Заявками на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

**8.2.3.3.** Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание такой заявки на участие в аукционе рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**8.2.4.** В случае осуществления Закупки в электронной форме:

**8.2.4.1.** Для участия в аукционе, проводимом в электронной форме, необходимо быть аккредитованным на указанной в Документации ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП. Участник вправе подать Заявку в любое время с момента размещения информации о проводимой в электронной форме Закупке в соответствии с регламентом ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, предусмотренных Документацией о закупке.

**8.2.5.** Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**8.2.6.** Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в аукционной Документации.

**8.2.7.** Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**8.2.8.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной Документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

**8.2.9.** Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки на участие в аукционе.

**8.2.10.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, указанная Заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном п. 8.3. настоящего Положения. В случае если указанная Заявка и подавший ее Участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в аукционной Документации, Заказчик вправе заключить договор с Участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по НМЦ договора (цене лота), цене за единицу Продукции, указанной в Извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным Участником процедуры закупки цене договора (цене лота), цене за единицу Продукции, но не превышающей НМЦ договора (цены лота), цены единицы Продукции, установленной в Извещении о проведении аукциона.

### **8.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

**8.3.1.** Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и Участников, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной Документации.

**8.3.2.** Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если в аукционной Документации не установлено иное.

**8.3.3.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника и о признании Участника, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона или об отказе в допуске такому Участнику к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и аукционной Документации.

**8.3.4.** Заявка на участие в аукционе и Участник, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной Документации, если Заявка на участие в аукционе и Участник, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной Документации, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

**8.3.5.** Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**8.3.6.** Протокол рассмотрения Заявок на участие в аукционе должен содержать сведения в соответствии с пп. 5.8.6. настоящего Положения.

**8.3.7.** Протокол рассмотрения Заявок на участие в аукционе подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

**8.3.8.** В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании Участником аукциона только одного Участника, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной Документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником аукциона принято только в отношении одного Участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

**8.3.9.** В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один Участник, подавший заявку на участие в аукционе, признан Участником аукциона, Заказчик вправе заключить с единственным Участником аукциона договор по НМЦ договора (цене лота), цене за единицу Продукции, указанной в Извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным Участником аукциона цене договора (цене лота), цене за единицу Продукции, но не превышающей НМЦ договора (цены лота), цены за единицу Продукции, установленной в Извещении о проведении аукциона.

#### **8.4. Порядок проведения аукциона**

**8.4.1.** В аукционе могут участвовать только Участники процедуры закупки, признанные Участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

**8.4.2.** Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора (цены лота), цены за единицу Продукции (далее по тексту раздела - Цена договора) на «шаг аукциона».

**8.4.3.** «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов от НМЦ договора. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента НМЦ договора, но не ниже 0,5 процента НМЦ договора.

**8.4.4.** В случае осуществления Закупки не в электронной форме:

**8.4.4.1.** Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

**8.4.4.2.** Аукцион проводится в следующем порядке:

**8.4.4.2.1.** Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их

представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

- 8.4.4.2.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, НМЦ договора, «шага аукциона», наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион;
- 8.4.4.2.3. Участник аукциона после объявления аукционистом НМЦ договора и цены договора сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пп. 8.4.3. настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене договора;
- 8.4.4.2.4. аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦ договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую Цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается Цена договора;
- 8.4.4.2.5. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом Цены договора на последнем шаге аукциона, ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о Цене договора, номер карточки и наименование Победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о Цене договора;
- 8.4.4.2.6. если при проведении аукциона Цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, и Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

**8.4.5.** В случае осуществления Закупки в электронной форме:

**8.4.5.1.** Проведение аукциона (получение ценовых предложений от Участников процедуры закупки) осуществляется Оператором ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в Извещении и Документации. В аукционе участвуют Участники процедуры закупки, допущенные к участию в нем и признанные Участниками такой процедуры закупки.

**8.4.6.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену договора или, в соответствии с условиями пп. 8.4.4.2.6. настоящего Положения, наиболее высокую цену за право заключить договор.

**8.4.7.** В случае если это предусмотрено аукционной Документацией, Комиссия перед выбором Победителя вправе потребовать от любого Участника аукциона прохождения постквалификации - подтверждения его соответствия требованиям, установленным в аукционной Документации.

**8.4.8.** Постквалификация проводится в соответствии с разделом 20 настоящего Положения. Участник аукциона, не отвечающий необходимым требованиям по результатам постквалификации, может быть отклонен, а Комиссия может продолжить отбор Победителя среди оставшихся Участников аукциона.

**8.4.9.** Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

**8.4.10.** Протокол аукциона должен содержать сведения в соответствии с пп. 5.8.7. настоящего Положения.

**8.4.11.** Протокол аукциона подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона. Протокол аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

**8.4.12.** В случае если в аукционе участвовал один Участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник аукциона, либо в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую Цену договора, чем НМЦ договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пп. 8.4.3. настоящего Положения до минимального размера и после тоекратного объявления предложения о НМЦ договора не поступило ни одного предложения о Цене договора, которое предусматривало бы более низкую Цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной Документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**8.4.13.** В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один Участник аукциона участвовал в аукционе, Заказчик вправе заключить с таким Участником аукциона договор по НМЦ договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным Участником аукциона цене договора.

## **9. Запрос котировок**

### **9.1. Информационное обеспечение запроса котировок**

**9.1.1.** Информация о проведении запроса котировок, включая Извещение о проведении запроса котировок, проект договора, размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленной в Извещении о проведении запроса котировок даты истечения срока подачи котировочных заявок.

**9.1.2.** Извещение должно содержать сведения, предусмотренные пп. 6.1.3 - 6.1.4 настоящего Положения.

**9.1.3.** Извещение размещается в открытом доступе в ЕИС на русском языке.

**9.1.4.** Любой Участник, заинтересованный в участии в запросе котировок, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Извещения запроса котировок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.



**9.1.5.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок вправе внести изменения в Извещение. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

**9.1.6.** Изменения, вносимые в Извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

**9.1.7.** В случае внесения изменений в Извещение срок подачи заявок на участие в такой процедуре закупки должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре закупки оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

**9.1.8.** Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения Извещение .

**9.1.9.** Извещением может быть предусмотрено, что Победителем запроса котировок может быть признано несколько Участников запроса котировок по одному лоту. При этом в Извещении о проведении запроса котировок должен быть установлен порядок распределения лота между Победителями.

**9.1.10.** В случае если в Извещении о проведении запроса котировок предусмотрена возможность выбора нескольких Победителей по одному лоту, то в таком Извещении о проведении запроса котировок устанавливается количество Участников запроса котировок, которые могут быть признаны Победителями запроса котировок по одному лоту.

**9.1.11.** Извещением может быть предусмотрена возможность заключения нескольких договоров по итогам одной процедуры закупки, в том числе заключение нескольких договоров по одному лоту с одним Победителем /единственным Участником (в случае признания закупки несостоявшейся согласно условиям настоящего Положения) при условии, если предмет закупки является составным (смешанным) и составные части предмета закупки имеют функциональную и технологическую связь, которая определяется общей сферой применения, целевым назначением, достижением единой цели и максимального результата.

**9.1.12.** В случае если Извещением предусмотрена возможность заключения нескольких договоров по итогам одной процедуры закупки, в том числе заключение нескольких договоров по одному лоту с одним Победителем /единственным Участником (в случае признания закупки несостоявшейся согласно условиям настоящего Положения), в Извещении для каждой составной части предмета закупки включается проект договора, подлежащего заключению с Победителем /единственным Участником.

## **9.2. Порядок подачи котировочных заявок**

**9.2.1.** Для участия в запросе котировок Участник процедуры закупки подает котировочную заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в Извещении о проведении запроса котировок. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

**9.2.2.** Котировочная Заявка должна содержать документы и сведения, указанные в пп. 4.3.2. - 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в Извещении о проведении запроса котировок.

**9.2.3.** В случае осуществления Закупки не в электронной форме:

**9.2.3.1.** Участник процедуры закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в Извещении о проведении запроса котировок. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок (лота), на участие в котором подается Заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

**9.2.3.2.** Поступившие от Участников процедуры закупки котировочные заявки регистрируются в журнале регистрации котировочных заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

**9.2.3.3.** Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с котировочными Заявками и обеспечивает, чтобы содержание котировочной заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок.

**9.2.4.** В случае осуществления Закупки в электронной форме:

**9.2.4.1.** Для участия в запросе котировок, проводимом в электронной форме, необходимо быть аккредитованным на указанной в Извещении ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП. Участник вправе подать Заявку в любое время с момента размещения информации о проводимой в электронной форме Закупке в соответствии с регламентом ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, предусмотренных Извещением о закупке.

**9.2.5.** Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

**9.2.6.** В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником процедуры закупки не отозваны, все котировочные заявки такого Участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются.

**9.2.7.** Прием котировочных заявок прекращается после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в Извещении о проведении запроса котировок.

**9.2.8.** Котировочные заявки, поступившие после истечения срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие котировочные заявки.

**9.2.9.** Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

**9.2.10.** В случае если после дня окончания срока подачи котировочных Заявок не подано ни одной котировочной заявки либо подана одна котировочная Заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если Извещением предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся

только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна котировочная Заявка или не подано ни одной котировочной заявки.

**9.2.11.** В случае, если на участие в запросе котировок после окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок, в том числе с учетом продления срока подачи заявок, в случае принятия Заказчиком решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна котировочная Заявка и запрос котировок признан несостоявшимся, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном п. 9.3. настоящего Положения. В случае если указанная Заявка и подавший ее Участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с Участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях исполнения договора, предложенных таким Участником в котировочной заявке.

### **9.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок. Подведение итогов запроса котировок**

**9.3.1.** Комиссия рассматривает котировочные заявки и Участников, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и Извещении о проведении запроса котировок, и оценивает их.

**9.3.2.** Срок рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, если в Извещении о проведении запроса котировок не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и изменить дату рассмотрения котировочных заявок и дату подведения итогов запроса котировок.

**9.3.3.** На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок Участника процедуры закупки и о признании такого Участника Участником запроса котировок или об отказе в допуске такому Участнику к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и Извещением.

**9.3.4.** Котировочная Заявка и Участник, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, Извещения о проведении запроса котировок, если котировочная Заявка и Участник, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении, Извещения о проведении запроса котировок, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

**9.3.5.** В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех Участников, подавших котировочные заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании Участником запроса котировок только одного Участника, подавшего котировочную заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если Извещением предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником запроса котировок принято только в отношении одного Участника, подавшего котировочную заявку в отношении этого лота.

**9.3.6.** В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один Участник, подавший котировочную заявку, признан Участником запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса котировок на условиях исполнения договора, предложенных таким Участником в котировочной заявке.

**9.3.7.** Комиссия оценивает и сопоставляет котировочные заявки Участников запроса котировок и содержащиеся в них предложения по степени выгодности условий о цене договора, цене за единицу Продукции, ценовом показателе.

**9.3.8.** На основании результатов оценки котировочных заявок Комиссией каждой котировочной заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора, цене за единицу Продукции, ценовом показателе. Котировочной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу Продукции, наименьший ценовой показатель), присваивается первый номер. В случае если в нескольких котировочных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или Извещением.

**9.3.9.** В случае если это предусмотрено Извещением, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 21 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен.

**9.3.10.** Победителем запроса котировок признается Участник запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора, цену за единицу Продукции, наименьший ценовой показатель.

**9.3.11.** В случае если это предусмотрено Извещением, Комиссия перед выбором Победителя вправе потребовать от любого Участника запроса котировок прохождения постквалификации - подтверждения его соответствия требованиям, установленным в Извещении о поведении запроса котировок.

**9.3.12.** Постквалификация проводится в соответствии с разделом 20 настоящего Положения. Котировочная Заявка Участника запроса котировок, не отвечающего необходимым требованиям по результатам постквалификации, может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор Победителя среди Участников запроса котировок, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

**9.3.13.** В случае отказа Победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

**9.3.14.** Результаты рассмотрения, оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

**9.3.15.** Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок должен содержать сведения в соответствии с пп. 5.8.7. настоящего Положения.

**9.3.16.** Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **10. Запрос предложений**

### **10.1. Информационное обеспечение запроса предложений**

**10.1.1.** Информация о проведении запроса предложений, включая Извещение и Документацию запроса предложений, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленной в Документации запроса предложений даты окончания срока подачи заявок.

**10.1.2.** Извещение и Документация запроса предложений должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.3, 6.1.4 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав Извещения о проведении запроса предложений и в Документацию запроса предложений дополнительно иные сведения.

**10.1.3.** Документация запроса предложений и Извещение размещаются в ЕИС на русском языке.

**10.1.4.** Документацией запроса предложений может быть предусмотрено, что Победителем запроса предложений может быть признано несколько Участников запроса предложений по одному лоту. При этом в Документации запроса предложений должен быть установлен порядок распределения лота между Победителями.

**10.1.5.** В случае если Документацией запроса предложений предусмотрена возможность выбора нескольких Победителей по одному лоту, то в такой Документации устанавливается количество Участников запроса предложений, которые могут быть признаны Победителями запроса предложений по одному лоту.

**10.1.6.** В случае если предусмотрено Извещением, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу Документацию запроса предложений в порядке, указанном в Извещении о проведении запроса предложений. При этом Документация запроса предложений предоставляется в электронной форме, если иное не предусмотрено Извещением.

**10.1.7.** В случае если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется Документация запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в Извещении о проведении запроса предложений.

**10.1.8.** Любой Участник, заинтересованный в участии в запросе предложений, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации запроса предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3

(три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

**10.1.9.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение или в Документацию запроса предложений, изменение предмета запроса предложений не допускается. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

**10.1.10.** В случае внесения изменений в Извещение и Документацию запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой процедуре закупки должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

**10.1.11.** Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения Извещения о проведении запроса предложений, Документации запроса предложений.

## **10.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

**10.2.1.** Для участия в запросе предложений Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в Документации о запросе предложений.

**10.2.2.** Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, указанные в пп. 4.3.2. - 4.3.4. настоящего Положения, документы и сведения, указанные в Документации запроса предложений.

**10.2.3.** В случае осуществления Закупки не в электронной форме:

**10.2.3.1.** Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается Заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

**10.2.3.2.** Поступившие от Участников процедуры закупки конверты с Заявками на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

**10.2.3.3.** Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с Заявками на участие в запросе предложений и обеспечивает, чтобы содержание Заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

**10.2.4.** В случае осуществления Закупки в электронной форме:

**10.2.4.1.** Для участия в запросе предложений, проводимом в электронной форме, необходимо быть аккредитованным на указанной в Извещении ЭТП в соответствии с правилами данной ЭТП. Участник вправе подать Заявку в любое время с момента размещения информации о проводимой в электронной форме Закупке в соответствии с регламентом ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, предусмотренных Документацией о закупке.

**10.2.5.** Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

**10.2.6.** В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе предложений, не рассматриваются.

**10.2.7.** Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в Документации запроса предложений.

**10.2.8.** Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**10.2.9.** Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

**10.2.10.** В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо подана одна Заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если Документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

**10.2.11.** В случае если на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе с учетом продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в случае принятия Заказчиком решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, и запрос предложений признан несостоявшимся, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном п. 10.3. настоящего Положения. В случае если указанная Заявка и подавший ее Участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса предложений, Документации запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с Участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, на условиях исполнения договора, предложенных таким Участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе предложений.

**10.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений**

**10.3.1.** Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и Участников, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в Документации запроса предложений, и оценивает их.

**10.3.2.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 7 (семи) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если в Документации запроса предложений не указано иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и изменить дату рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и дату подведения итогов запроса предложений.

**10.3.3.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника и о признании такого Участника Участником запроса предложений или об отказе в допуске такому Участнику к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в Документации запроса предложений.

**10.3.4.** Заявка на участие в запросе предложений и Участник, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, Документации запроса предложений, если Заявка на участие в запросе предложений и Участник, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении, в Документации запроса предложений, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

**10.3.5.** В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании Участником запроса предложений только одного Участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если Документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником запроса предложений принято только в отношении одного Участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

**10.3.6.** В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, и только один Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан Участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений на условиях исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в запросе предложений.

**10.3.7.** Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, признанными Участниками запроса предложений.

**10.3.8.** Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий



выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в Документации запроса предложений.

**10.3.9.** В случае если это предусмотрено Документацией запроса предложений, Комиссия вправе потребовать от любого Участника запроса предложений прохождения постквалификации - подтверждения его соответствия требованиям, установленным в Документации запроса предложений, перед выбором Победителя.

**10.3.10.** Постквалификация проводится в соответствии с разделом 20 настоящего Положения. Заявка Участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям после проведения постквалификации, может быть отклонена, а Комиссия может продолжить отбор Победителя среди Участников запроса предложений, заявки которых имеют наименьшие порядковые номера.

**10.3.11.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поступившей ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или Документацией о проведении запроса предложений.

**10.3.12.** В случае если это предусмотрено Документацией о проведении запроса предложений, Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 21 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен.

**10.3.13.** Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в Документации запроса предложений, и Заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

**10.3.14.** В случае отказа Победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

**10.3.15.** Если Документацией запроса предложений предусмотрено, что Победителями запроса предложений может быть признано несколько Участников запроса предложений, то первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок.

**10.3.16.** Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

**10.3.17.** Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения в соответствии с пп. 5.8.7. настоящего Положения.

**10.3.18.** Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **11. Порядок проведения упрощенной закупки**

### **11.1. Извещение о проведении упрощенной закупки**

**11.1.1.** Упрощенная закупка проводится в электронной форме с использованием функционала ЭТП.

**11.1.2.** При необходимости закупки Продукции Заказчик размещает на ЭТП Извещение.

**11.1.3.** Извещение размещается не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема предложений о поставке Продукции.

**11.1.4.** Извещение может содержать следующую информацию:

- 1) описание закупаемой Продукции, ее функциональные, количественные, качественные характеристики, потребительские свойства;
- 2) место, условия и сроки поставки Продукции;
- 3) НМЦ договора, единицы Продукции;
- 4) форму, сроки и порядок оплаты поставляемой Продукции;
- 5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения о поставке Продукции;
- 6) критерии и порядок оценки предложений Участников;
- 7) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в Извещении.

**11.1.5.** До истечения срока подачи предложений о поставке Продукции Заказчик вправе внести изменения в Извещение, разместив соответствующую информацию на ЭТП.

### **11.2. Разъяснения положений Извещения о проведении упрощенной закупки**

**11.2.1.** Любой Участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений Извещения.

**11.2.2.** В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса о даче разъяснений положений Извещения, Заказчик осуществляет разъяснение положений Извещения, которое размещается на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи предложений о поставке Продукции.

**11.2.3.** Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник не ознакомился с разъяснениями положений Извещения, которые были размещены на ЭТП.

**11.2.4.** Разъяснения положений Извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### **11.3. Подача предложений о поставке Продукции**

**11.3.1.** В срок, установленный Извещением, Участники направляют предложения о поставке Продукции посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями, указанными в Извещении.

**11.3.2.** Участники, предоставляя предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить Продукцию в соответствии с требованиями, указанными в Извещении.

### **11.4. Рассмотрение и оценка предложений о поставке Продукции, подведение итогов закупки**

**11.4.1.** После окончания срока приема предложений Заказчик осуществляет рассмотрение и оценку предложений Участников о поставке Продукции в порядке, установленном Извещением.

**11.4.2.** Если на участие в упрощенной закупке не подано ни одного предложения о поставке Продукции, то закупка признается несостоявшейся.

**11.4.3.** По результатам рассмотрения предложений о поставке Продукции Заказчик отклоняет предложение Участника в следующих случаях:

- несоответствие предложения о поставке Продукции требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу, установленным Извещением;
- несоответствие Участника требованиям, установленным Извещением;
- несоответствие предлагаемой Участником Продукции требованиям Извещения;
- несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Извещения, в том числе превышение установленных Заказчиком НМЦ договора/единицы Продукции и (или) срока поставки Продукции.

**11.4.4.** В ходе рассмотрения предложений о поставке Продукции Заказчик может принять решение об уточнении предложения при отсутствии, предоставлении не в полном объеме или в нечитаемом виде документов в составе предложения.

При этом не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемых Участником Продукции, итоговой цены предлагаемой Продукции, предлагаемого срока поставки Продукции или иных условий договора, являющихся критериями оценки предложений.

**11.4.5.** Цена Продукции и иные условия Закупки, указанные Участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

**11.4.6.** При уточнении предложений о поставке Продукции Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам.

Направление Заказчиком таких запросов и ответов Участников на данные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

**11.4.7.** Срок уточнения Участниками своих предложений устанавливается одинаковый для всех Участников и составляет не менее 1 (одного) рабочего дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения Участниками своих предложений служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**11.4.8.** На основании результатов рассмотрения и оценки предложений Участников о поставке Продукции Заказчиком могут быть приняты следующие решения:

**11.4.8.1.** об определении Победителя упрощенной закупки;

**11.4.8.2.** о сборе дополнительных (улучшенных) предложений и проведении дополнительной оценки предложений при наличии экономической целесообразности.

**11.4.9.** Информация о сборе дополнительных (улучшенных) предложений размещается Заказчиком на ЭТП.

**11.4.10.** Победителем упрощенной закупки признается Участник, предложение о поставке Продукции которого соответствует требованиям, установленным Извещением, и которое было признано лучшим в соответствии с порядком оценки предложений, определенным Извещением.

**11.4.11.** В случае если все предложения о поставке Продукции были признаны несоответствующими требованиям Извещения, такая закупка признается несостоявшейся.

**11.4.12.** Информация об итогах упрощенной закупки размещается на ЭТП.

**11.4.13.** В случае признания упрощенной закупки несостоявшейся, Заказчик вправе объявить новую упрощенную закупку или провести закупку иным способом, определенным настоящим Положением, или отказаться от проведения закупки.

**11.4.14.** Заказчик вправе отказаться от проведения упрощенной закупки в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается на ЭТП.

## **12. Малая закупка с использованием электронного магазина.**

**12.1. Общий порядок проведения малой закупки с использованием электронного магазина.**

**12.1.1.** Закупки на сумму до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей могут осуществляться с использованием электронного магазина.

**12.1.2.** Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

1) ценовой запрос – процедура выбора Поставщика, при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в Продукции, а

Поставщики представляют свои предложения о цене. Договор заключается с Поставщиком, предложившим лучшие условия исполнения договора по цене;

2) отбор оферт - процедура выбора Поставщика, согласно которой Поставщики размещают в электронном магазине свои предложения о поставке Продукции, а Заказчик, при наличии потребности в соответствующей Продукции, заключает договор с Поставщиком, имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика.

## **12.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине**

**12.2.1.** При необходимости закупки Продукции Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

**12.2.2.** Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентной продукции не допускается.

**12.2.3.** Сформированный ценовой запрос может содержать:

- 1) предмет ценового запроса;
- 2) описание закупаемой Продукции, ее функциональные, количественные, качественные характеристики, потребительские свойств;
- 3) место, условия и сроки поставки Продукции;
- 4) НМЦ договора;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты Продукции.

**12.2.4.** Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить Продукцию в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение Участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

**12.2.5.** Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

**12.2.6.** Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

**12.2.7.** Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

**12.2.8.** Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену Продукции. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

**12.2.9.** Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания Участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а Участник обязан их

предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении Участника, чье предложение было признано лучшим.

**12.2.10.** Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пп. 13.2.10. настоящего Положения, в срок, указанный Заказчиком.

**12.2.11.** Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пп. 13.2.10. настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с Участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

**12.2.12.** Ценовой запрос признается несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса Участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

В этом случае Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом, предусмотренным настоящим Положением, или отказаться от проведения Закупки.

### **12.3. Отбор ofert в электронном магазине**

**12.3.1.** Заказчик в целях отбора имеющихся ofert, формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемой Продукции.

**12.3.2.** Средствами электронного магазина подбираются oferty, соответствующие условиям, указанным в заказе.

**12.3.3.** Договор по итогам отбора ofert заключается с Участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

**12.3.4.** Offers, должны содержать информацию для Заказчика о поставляемой Продукции, с обязательным указанием количества, цены поставляемой Продукции, а также мест (регионов) поставки Продукции. В оффертах Участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки. Участник, подавая офферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в офферте, Участник обязан актуализировать офферту, размещенную в электронном магазине.

**12.3.5.** Участники, предоставляя oferty, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить Продукцию в соответствии с условиями, указанными в своей офферте. Участники, предоставляя oferty, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора ofert поставщиков, размещенными в электронном магазине.

**12.3.6.** Сопоставление ofert осуществляется по цене без учета НДС. Лучшей признается офферта, которая содержит наиболее низкую цену Продукции. При наличии нескольких равнозначных ofert лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

**12.3.7.** Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оферте Победителя.

**12.3.8.** По итогам сопоставления оферт, Заказчик направляет Участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а Участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

**12.3.9.** Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пп. 13.3.8. настоящего Положения документы, в срок, указанный Заказчиком.

**12.3.10.** Если подписанный договор и запрашиваемые в соответствии с пп. 13.3.8. настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с другим Участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оферт в электронном магазине.

**12.3.11.** Если отбор оферт Поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

### **13. Закупка Продукции у единственного Поставщика**

**13.1.** Закупка Продукции у единственного Поставщика может осуществляться в следующих случаях:

**13.1.1.** банковские услуги (за исключением доходных договоров, указанных в п.1.8. настоящего Положения), в том числе, но не ограничиваясь, открытия расчетных и иных счетов в банках для осуществления расчетов, расчетно-кассового обслуживания, выпуска и обслуживания банковских карт, услуг кредитных организаций реестрового зачисления денежных средств на счета физических лиц, услуг дистанционного банковского обслуживания и электронного документооборота, получения гарантий по своим обязательствам, заключения договоров страхования профессиональных рисков, иных операций с финансовыми инструментами, заключение с кредитными организациями генеральных соглашений;

**13.1.2.** обеспечение мероприятий, проводимых для организации заседаний органов управления Заказчика: Общего собрания акционеров, Совета директоров, Генерального директора;

**13.1.3.** вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, возникновения аварийной ситуации, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, а также в случае срочной (непредвиденной) потребности в определенной Продукции, когда применение иных способов закупки, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Заказчика;

**13.1.4.** консультационные, информационные (в том числе услуги по раскрытию информации), информационно-технологические, оценочные, рекламные и юридические услуги (в том числе услуги нотариусов), услуги переводчиков, а также услуги, связанные с обеспечением безопасности Заказчика (за исключением услуг, указанных в пп. 14.1.25 настоящего Положения);

**13.1.5.** услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), и иные сопутствующие услуги;

**13.1.6.** услуги, связанные с проведением Заказчиком корпоративных мероприятий, культурных мероприятий, спортивных мероприятий;

**13.1.7.** услуги связи, включая, но не ограничиваясь, услуги почтовой связи, почтовые переводы денежных средств, услуги мобильной связи, услуги стационарной телефонной связи, услуги по предоставлению доступа в сеть Интернет, услуги аренды каналов связи;

**13.1.8.** реализация социальных программ, мероприятий, направленных на защиту, страхование жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика;

**13.1.9.** услуги, оплачиваемые по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжение, водоотведение, канализация, теплоснабжение, газоснабжение, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуги, оказываемые юридическим лицом, которому в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, присвоен статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, и зона деятельности которого совпадает с территорией присутствия Заказчика;

**13.1.10.** заключение договора энергоснабжения с поставщиком электрической энергии;

**13.1.11.** возникновение потребности в Продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

**13.1.12.** приобретение Заказчиком права на Продукцию, исключительные права на которую принадлежат конкретному лицу;

**13.1.13.** закупки признаны несостоявшимися вследствие отсутствия заявок Участников или отклонения Комиссией всех поданных Заявок;

**13.1.14.** закупка Продукции, которая связана с обслуживанием или сопровождением ранее закупленной Продукции;

**13.1.15.** закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика, участию в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, стажировках, профессиональных переподготовках, съездах, семинарах (совещаниях) и участие в иных аналогичных мероприятиях, проводимых Поставщиком, являющимся безальтернативным организатором таких



мероприятий или лицом, уполномоченным безальтернативным организатором таких мероприятий;

**13.1.16.** закупка объектов недвижимости, предоставление во владение и (или) пользование (аренда) нежилых помещений Заказчику или его обособленным подразделениям, а также услуги по обеспечению машиноместом на автостоянке;

**13.1.17.** оказание Заказчику услуг держателем реестра акционеров (регистратор);

**13.1.18.** заключение договора с оператором ЭТП в целях обеспечения проведения процедур закупки в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

**13.1.19.** заключение договоров по результатам привлечения неограниченного круга посредников (агенты, поверенные и пр.) для поставки Продукции на основе единых требований (квалификация Участников, условия поставки Продукции (установление единой стоимости услуг (единый для всех процент/сумма вознаграждения от суммы привлечённых/размещённых средств, от суммы реализованного имущества и т.п.), срок оказания услуг и пр.);

**13.1.20.** закупка произведений литературы, искусства, печатных и/или электронных изданий определенных авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на такие издания;

**13.1.21.** оказание лицами, не являющимися кредитными организациями, услуг на рынке ценных бумаг, в том числе в качестве профессиональных участников рынка ценных бумаг, а также услуг по организации размещения долговых инструментов;

**13.1.22.** в случаях, если Продукция, относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

**13.1.23.** установление Заказчиком, ранее закупившим Продукцию у какого-либо Поставщика, что у того же Поставщика должны быть произведены дополнительные закупки исходя из требований к стандартизации и унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющейся Продукцией, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и непригодность Продукции, альтернативной рассматриваемой;

**13.1.24.** стоимость Закупки не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, включая все расходы Поставщика, связанные с передачей Продукции Заказчику (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей);

**13.1.25.** оказание Заказчику услуг на финансовом рынке, в том числе страховых услуг, услуг на рынке ценных бумаг (брокерских, депозитарных, клиринговых услуг и связанных с клирингом услуг, услуг биржи, услуг регистратора, услуг по доверительному управлению денежными средствами, ценными бумагами, производными финансовыми инструментами и иным движимым имуществом и иных услуг), агентских (по форме поручения или комиссии), консультационных, информационных услуг, услуг, оказываемых финансовыми организациями и связанных с привлечением и(или) размещением денежных средств юридических

лиц, и иных услуг, предоставляемых Заказчику на финансовом рынке, не указанных в пп. 13.1.1, 13.1.17, 13.1.21, настоящего Положения, а также услуг процессуального агента и расчетного агента, включая предоставление их нерезидентами;

**13.1.26.** в случаях, когда поставщиком Продукции выступает физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем;

**13.1.27.** закупка аудиторских услуг (за исключением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"), в том числе услуг по проведению обзорной проверки отчетности, в том числе консолидированной финансовой отчетности Заказчика и/или его группы по МСФО;

**13.1.28.** закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и в силу наличия у исполнителя эксклюзивного опыта закупка подобных услуг у другого исполнителя / исполнителей нецелесообразна;

**13.1.29.** Поставщик Продукции является производителем Продукции;

**13.1.30.** в иных случаях, когда личность Поставщика имеет важное значение в силу наличия у него эксклюзивного опыта, в том числе по вопросам, в решении которых Поставщик участвовал (включая, но не ограничиваясь, адвокатскую деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам);

**13.1.31.** закупка услуг центров обработки данных;

**13.1.32.** закупка услуг организации внешнего архивного хранения, в том числе, но не ограничиваясь, сопутствующих услуг по доставке и обработке переданных документов Заказчиком.

**13.1.33.** закупка услуг по содержанию и эксплуатации имущества и иные аналогичные договоры с лицом, прямо указанным собственником такого имущества (арендодателем по договору аренды и т.п.) и в иных случаях, когда Заказчик не может повлиять на выбор контрагента.

**13.2.** Заказчик не размещает в ЕИС сведения о проведении процедуры закупки у единственного Поставщика.

**13.3.** В случае если Заказчик может заключить договор не иначе как путем присоединения к предложенному единственным Поставщиком договору в целом (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), и предложенный единственным Поставщиком договор не содержит определенных сведений об объеме, цене закупаемой Продукции или сроках исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор на условиях, предложенных таким Поставщиком.

## **14. Закрытые конкурентные процедуры Закупок**

**14.1.** Участниками закрытой конкурентной процедуры закупки являются лица, специально приглашённые для этой цели Заказчиком.

**14.2.** Закупки в закрытой форме проводятся в случаях, если:

**14.2.1.** сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении и Документации;

**14.2.2.** Правительством Российской Федерации определена конкретная Закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

**14.2.3.** Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

**14.2.4.** Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

**14.2.5.** в иных случаях, установленных Законом.

**14.3.** Закрытые конкурентные процедуры закупки проводятся в соответствии с настоящим Положением и с учётом следующих особенностей:

**14.3.1.** закрытая процедура закупки может проводиться в электронной или не в электронной (бумажной) форме;

**14.3.2.** информация о процедуре закупки, в том числе Извещение и Документация, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС Извещения и Документации, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной процедуре закупки с приложением не менее чем двум лицам, которые определяются Заказчиком и способны осуществить поставку Продукции, являющейся предметом закрытой конкурентной процедуры закупки (при проведении процедуры закупки в электронной форме - лицам, которые определены Заказчиком и аккредитованы на ЭТП). Иная информация о процедуре закупки и документы, составляемые в ходе осуществления процедуры закупки направляются Участникам закрытой процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом;

**14.3.3.** при проведении процедуры закупки Заказчиком может быть установлено требование о заключении Участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности до получения Документации и иной информации о процедуре закупки. Такое требование должно устанавливаться к каждому Участнику процедуры закупки. Документация и иная информация о закупке предоставляется Участнику только после подписания такого соглашения;

**14.3.4.** при внесении Заказчиком изменений в Извещение и в Документацию закрытой процедуры закупки, сведения о внесенных изменениях направляются всем Участникам, специально приглашенным к участию в закрытой процедуре закупки;

**14.3.5.** если сведения о процедуре закупки составляют государственную тайну, Заказчик может потребовать, чтобы представители Участника имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Документация и иные сведения, составляющие государственную тайну,

предоставляются в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне;

**14.3.6.** случаях проведения процедуры закупки в закрытой форме по основаниям, предусмотренным пп. 14.2.1. настоящего Положения, все связанные с проведением процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе;

**14.3.7.** особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных процедур закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭТП определяются Правительством Российской Федерации.

## **15. Процедуры закупки в электронной форме**

**15.1.** Открытые конкурентные процедуры закупки осуществляются в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, если не имеется оснований для их проведения в неэлектронной (бумажной) форме, в том числе по решению Правительства Российской Федерации, вследствие технических и иных неполадок, других объективных причин.

**15.2.** Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается Продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, Закупка которых осуществляется в электронной форме и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**15.3.** Правила проведения процедур конкурентных процедур закупок в электронной форме, требования к функционированию ЭТП устанавливаются Законом и настоящим Положением.

**15.4.** При осуществлении конкурентной процедуры закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и (или) Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача Участниками конкурентной процедуры закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной процедуры закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом, обеспечиваются Оператором ЭТП на ЭТП.

**15.5.** Информация, связанная с осуществлением конкурентной процедуры закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом.

**15.6.** Обмен между Участником конкурентной процедуры закупки в электронной форме, Заказчиком и Оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

**15.7.** При проведении процедуры закупки в электронной форме такая Закупка может проводиться как в открытой, так и в закрытой форме.

**15.8.** Правила и процедуры проведения конкурентной процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП устанавливаются регламентом работы ЭТП, на которой проводится процедура закупки.

**15.9.** Извещение и Документация в электронной форме разрабатываются Заказчиком с учетом настоящего Положения и регламента работы ЭТП, на которой планируется проведение процедуры закупки.

**15.10.** Непрерывность осуществления конкурентной процедуры закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной процедуры закупки в электронной форме, равный доступ Участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней обеспечивается Оператором ЭТП.

## **16. Процедуры закупки в многоэтапной форме**

**16.1.** Конкурентные процедуры закупки могут проводиться в один или несколько этапов.

**16.2.** Закупка в многоэтапной форме проводится в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой Продукции и к условиям исполнения договора.

**16.3.** Закупка в многоэтапной форме может включать следующие этапы (все одновременно либо один или несколько из перечисленных ниже этапов):

**16.3.1.** проведение в срок до окончания срока подачи Заявок Заказчиком обсуждения с Участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в Извещении, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции;

**16.3.2.** обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках, в целях уточнения в Извещении, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции;

**16.3.3.** рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками Заявок в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

**16.4.** При проведении многоэтапной процедуры закупки в Извещении дополнительно указывается, что Закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное).

**16.5.** Срок подачи заявок на участие в первом этапе процедуры закупки при многоэтапной форме устанавливается в соответствии с требованиями, установленными к сроку подачи заявок для участия в конкурсе, запросе предложений в соответствии с настоящим Положением. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются Комиссией.

**16.6.** При проведении процедуры закупки в многоэтапной форме применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры закупки с учетом следующих особенностей:

- в Извещении и Документации устанавливается, что Закупка проводится в многоэтапной форме;
- на первом этапе закупки в Извещении указывается плановая цена договора;
- по окончании каждого из этапов в Документацию могут вноситься изменения, в том числе: в части условий Документации, требований к закупаемой Продукции, условиям исполнения договора, НМЦ договора, порядка проведения последующего этапа, порядка оценки;
- подготовка Участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;
- требование по предоставлению обеспечения заявок на участие в процедуре закупки может быть установлено только на последнем этапе;
- рассмотрение заявок и содержащихся в них предложений проводится на каждом этапе, при этом проверка Участников процедуры закупки на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пп. 4.1.2. - 4.1.3. настоящего Положения, проводится только на первом этапе процедуры закупки;
- по результатам каждого этапа многоэтапной Закупки составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа, по итогам которого определяется Победитель, составляется итоговый протокол.

Этапы, предусмотренные пп. 16.3.1. и пп. 16.3.2. настоящего Положения, проводятся с учетом следующего:

- Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

- в каждом последующем этапе могут принять участие только Участники, допущенные по результатам предыдущего этапа.

Список Участников конкурса, соответствующих требованиям, указанным в Извещении и Документации, формируется Заказчиком на основании данных о соответствии Участников требованиям Заказчика, содержащихся в их заявках. Заказчик вправе потребовать подписание всеми Участниками соглашения о неразглашении информации, доступ к которой будет предоставлен в процессе проведения закупки.

- Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в процедуре закупки и не вправе подавать заявку на последующих этапах;

- оценка заявок, постквалификация, переторжка, выбор Победителя проводятся только на последнем этапе.

**16.7.** В случае принятия Заказчиком по итогам проведения этапов, предусмотренных пп. 16.3.1. и пп. 16.3.2. настоящего Положения, решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения договора:

**16.7.1.** Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений Участников и в сроки, установленные Документацией, размещает в ЕИС уточненное Извещение и уточненную Документацию с указанием в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

**16.7.2.** Заказчик предлагает всем Участникам представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик(потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения договора;

**16.7.3.** Участник подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных Извещения и Документации до предусмотренных такими Извещением и Документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Одновременно с подачей окончательного предложения Заказчик может предложить Участникам представить новые ценовые предложения. Указанное предложение включается в уточненное Извещение и в Документацию.

**16.8.** В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в Извещение и Документации информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов Закупки. При этом Участники не подают окончательные предложения.

**16.9.** После размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа Закупки, предусмотренного пп. 16.3.1. и пп. 16.3.2. настоящего Положения, любой Участник вправе отказаться от дальнейшего участия в Закупке. Такой отказ выражается в непредставлении Участником окончательного предложения.

**16.10.** При подготовке Документации на второй и последующие этапы (или ее изменений) не могут меняться предмет процедуры закупки, обязательные требования к Участникам.

**16.11.** Каждый этап оформляется решением Комиссии о проведении следующих этапов процедуры закупки или о ее завершении. Данное решение оформляется протоколом, который размещается в ЕИС в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

**16.12.** Протоколы, составляемые в ходе многоэтапной процедуры закупки, составляются по аналогии с протоколами, составляемыми в ходе проведения одноэтапной процедуры закупки с учетом особенностей выбранного способа закупки.

## **17. Многолотовые процедуры закупки**

**17.1.** При проведении процедуры закупки Заказчиком могут выделяться несколько отдельных предметов договоров путем разделения процедуры закупки на два или более лота, при этом порядок и форма проведения закупки является единой для всех лотов.

**17.2.** Разделение на лоты может осуществляться в том числе:

- по месту поставки закупаемой Продукции;
- по видам закупаемой Продукции;
- по срокам (периодам) поставки закупаемой Продукции;
- по режиму регулирования отдельных видов деятельности.

**17.3.** В отношении каждого лота в Извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки, Документации могут быть установлены различные условия, в том числе в отношении: предмета договора с указанием

количества, объема поставляемой Продукции, краткого описания предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона и пп. 6.1.7. настоящего Положения, требований к закупаемой Продукции, месту, условиям и срокам (периодам) поставки Продукции, сведениям о НМЦ договора (цене лота), либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы Продукции и максимальном значении цены договора.

**17.4.** Участник процедуры закупки вправе подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы, общие для лотов, не дублируются и включаются в состав заявки на участие в процедуре закупки на первый по нумерации лот, на который Участник процедуры закупки подает заявку, с указанием соответствующей информации в заявке на остальные лоты закупки.

**17.5.** Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов процедуры закупки, осуществляются по каждому лоту. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**17.6.** Не допускается ограничение состава Участников процедуры закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований Продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

## **18. Предквалификационный отбор**

### **18.1. Условия проведения предквалификационного отбора**

**18.1.1.** Предквалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам предквалификационного отбора.

**18.1.2.** При проведении процедуры закупки Заказчик вправе, но не обязан, установить условие о том, что к участию в соответствующей процедуре закупки допускаются только Участники, включенные в Перечень квалифицированных Поставщиков (далее - Перечень), формируемый Комиссией на определенный предквалификационной Документацией период (далее - период действия Перечня), то есть как для одной процедуры закупки, так и ряда процедур закупок, проведение которых возможно в течение периода действия Перечня.

**18.1.3.** При проведении процедур закупок с допуском Участников, определенных Перечнем, должны соблюдаться следующие условия:

- предмет процедуры закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, в отношении которых определен Перечень;
- сведения о проведении процедуры закупки среди лиц, включенных в Перечень, в обязательном порядке публикуются в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных пп. 1.7 и Разделом 14 настоящего Положения;

**18.1.4.** Заказчик вправе признать Перечень утратившим силу в любое время до окончания срока его действия.

**18.1.5.** В любой момент Комиссия вправе потребовать от любого Участника, включенного в Перечень, прохождения постквалификации - подтверждения его соответствия требованиям, установленным в предквалификационной Документации.



**18.1.6.** Постквалификация проводится в соответствии с разделом 20 настоящего Положения. Участник, не отвечающий по результатам постквалификации необходимым требованиям, установленным в предквалификационной Документации, или не предоставивший в установленный срок запрашиваемые Заказчиком обновленные документы и сведения, подтверждающие его квалификацию, по решению Комиссии может быть исключен из Перечня.

**18.1.7.** Заказчик вправе принять решение об исключении из Перечня Участника:

- уклонившегося по результатам процедуры закупки от заключения договора;
- договор, с которым расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;
- нарушившего условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой Продукции;
- не прошедшего процедуру постквалификации в соответствии с подпунктом 18.1.6. настоящего Положения;
- не принявшего участия (по направленным Заказчиком приглашениям) более чем в двух процедурах закупок.

## **18.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная Документация**

**18.2.1.** Информация о проведении предквалификационного отбора, включая Извещение и предквалификационную Документацию, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленного в предквалификационной Документации срока окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

**18.2.2.** Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- процедура закупки/направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предквалификационный отбор;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- срок, место и порядок предоставления предквалификационной Документации;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора.

**18.2.3.** Предквалификационная Документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой Продукции, требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в Извещении;

- минимальное и/или максимальное количество Участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора, при этом минимальное количество Участников предквалификационного отбора должно быть не менее двух;
- период действия Перечня;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;
- ориентировочные сведения о форме, сроках и порядке оплаты Продукции, закупаемой по результатам процедуры закупки/процедур закупок;
- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;
- требования к Участникам предквалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых Участником предварительного квалификационного отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дату начала и дата окончания срока предоставления Участником предварительного квалификационного отбора разъяснений положений предквалификационной Документации;
- место и дату рассмотрения заявок Участников предварительного квалификационного отбора и подведения итогов предквалификационного отбора;
- сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем Участнику предквалификационного отбора претендовать на включение в Перечень по результатам предквалификационного отбора;
- сведения о критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе в случае установлении в Документации предквалификационного отбора максимального количества Участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора или минимального проходного балла;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора;
- иные сведения, включаемые в Документацию предквалификационного отбора по решению Заказчика.

**18.2.4.** Предквалификационная Документация и Извещение размещаются в ЕИС на русском языке.

**18.2.5.** Извещение, предквалификационная Документация размещаются в открытом доступе в ЕИС. Заказчик не предоставляет предквалификационную Документацию по запросам заинтересованных лиц.

**18.2.6.** В случае если для участия в предквалификационном отборе иностранному лицу потребуется предквалификационная Документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в Извещении о проведении предквалификационного отбора.

**18.2.7.** Любой Участник, заинтересованный в участии в предквалификационном отборе, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной Документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной Документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника предварительного квалификационного отбора, от которого поступил запрос.

**18.2.8.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение или в предквалификационную Документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

**18.2.9.** В случае если изменения в Извещение, предквалификационную Документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

**18.2.10.** Заказчик вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время до подведения итогов и определения Перечня. Извещение об отказе от проведения предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора.

**18.2.11.** Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения Извещения о проведении предквалификационного отбора, предквалификационной Документации.

### **18.3. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе**

**18.3.1.** Для участия в предквалификационном отборе Участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены предквалификационной Документацией.

**18.3.2.** Заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать:

**18.3.2.1.** документы об Участнике:

- анкета Участника по форме, установленной в Документации;
- для юридического лица: полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе заверенная Участником копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или сформированная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе заверенная Участником копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или сформированная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копия основного документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц);
- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с апостилем и надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предквалификационном отборе;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). В случае если от имени Участника закупки действует лицо по доверенности, Заявка должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника

(при наличии печати) и подписанную от имени Участника лицом или лицами, которому(ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

**18.3.2.2.** документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Продукции, являющейся предметом процедуры закупки;

- копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, в случае установления таких требований в предквалификационной Документации;

- копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности Участника финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, в случае установления таких требований в предквалификационной Документации;

**18.3.2.3.** иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у Участников, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности Участника (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в предквалификационной Документации.

**18.3.3.** В случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц, указанные в пп. 18.3.2. настоящего Положения сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника.

**18.3.4.** Все листы заявки на участие в предквалификационном отборе, все листы тома заявки на участие в предквалификационном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка в предквалификационном отборе и том заявки на участие в предквалификационном отборе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Участника (при наличии печати, для юридических лиц) и подписаны Участником (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей) или лицом, уполномоченным таким Участником (для юридических лиц).

**18.3.5.** Участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предквалификационного отбора, на участие в котором

подается Заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

**18.3.6.** В случае если предусмотрено предквалификационной Документацией, допускается подача Участником заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Участника, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

**18.3.7.** Поступившие от Участников заявки на участие в предквалификационном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

**18.3.8.** Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с Заявками в предквалификационном отборе и заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе.

**18.3.9.** Участник вправе подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается.

**18.3.10.** Прием заявок на участие в предквалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного в предквалификационной Документации.

**18.3.11.** Участник, подавший заявку на участие в предквалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

**18.3.12.** Заявки на участие в предквалификационном отборе, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим заявки на участие в предквалификационном отборе.

**18.3.13.** В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предквалификационном отборе или иного минимального количества заявок, установленного в предквалификационной Документации, такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня не осуществляется.

**18.3.14.** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификационном отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

#### **18.4. Порядок формирования Перечня квалифицированных Поставщиков**

**18.4.1.** Комиссия рассматривает заявки на участие в предквалификационном отборе. Срок рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, если в предквалификационной Документации не указан иной срок.

**18.4.2.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в предквалификационном отборе Участника или об отказе в допуске такому Участнику к участию в предквалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и предквалификационной Документацией.

**18.4.3.** Основанием для отказа в допуске к участию в предквалификационном отборе являются:

- непредоставление документов и сведений, определенных подпунктами 18.3.2, 18.3.3. настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие Участника и заявки такого Участника на участие в предквалификационном отборе требованиям, установленным в настоящем Положении и предквалификационной Документации;

- несоответствие заявки на участие в предквалификационном отборе требованиям предквалификационной Документации.

**18.4.4.** Комиссия рассматривает только те Заявки Участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предквалификационном отборе. По результатам рассмотрения Заявок на участие Участники, прошедшие отбор, вносятся в перечень квалифицированных поставщиков (далее – Перечень).

**18.4.5.** Отбор Участников в предквалификационном отборе осуществляется Комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных Поставщиков с соблюдением следующих условий:

- критерием соответствия заявок является техническое оснащение, квалификация Участника предквалификационного отбора или его работников. Комиссия учитывает любые квалификационные характеристики Участника, включая данные о его опыте поставок Продукции, образовании и квалификации персонала, деловой репутации, обеспеченности финансовыми и кадровыми ресурсами и т.д.;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе каждой заявке на участие в предквалификационном отборе относительно других по мере уменьшения уровня квалификации присваивается порядковый номер;

- в Перечень вносятся сведения о том количестве Участников предквалификационного отбора, которое было указано в Документации предквалификационного отбора, при этом в Перечень не вносятся сведения об Участниках, набравших в ходе рассмотрения заявок количество баллов менее чем проходной балл, установленный в предквалификационной Документации.

**18.4.6.** В случае если в нескольких Заявках в предквалификационном отборе содержатся одинаковые сведения о квалификации Участников предквалификационного отбора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в предквалификационном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в предквалификационном отборе, содержащих такие сведения.

**18.4.7.** Результаты отбора заявок на участие в предквалификационном отборе оформляются протоколом предквалификационного отбора.

**18.4.8.** Протокол предквалификационного отбора должен содержать следующие сведения:

- место, дата, время проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе;
- общее количество поданных заявок на участие в предквалификационном отборе, дата и время регистрации каждой заявки;
- сведения о каждом Участнике, подавшем заявку на участие в предквалификационном отборе, с указанием фирменного наименования, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- документы и сведения, представленные Участниками в составе заявки на участие в предквалификационном отборе;
- решение о допуске Участника к участию в предквалификационном отборе и о признании его Участником предквалификационного отбора или об отказе в допуске Участнику к участию в предквалификационном отборе с указанием положений настоящего Положения и Документации предквалификационного отбора, которым не соответствует Участник или его Заявка в предквалификационном отборе;
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе решении о присвоении Заявкам в предквалификационном отборе порядковых номеров;
- Перечень, состоящий из Участников, Заявкам в предквалификационном отборе которых присвоен наименьший порядковый номер, при этом в Перечень включается такое количество Участников, которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством Участников, указанным в предквалификационной Документации;
- причины признания предквалификационного отбора несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол предквалификационного отбора.

**18.4.9.** Протокол предквалификационного отбора подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе. Протокол предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **19. Постквалификация**

**19.1.** Постквалификация является дополнительным элементом процедуры закупки и может проводиться:

- в случае длительно проводимых процедур закупок;
- при необходимости подтверждения квалификации лиц, включенных в Перечень квалифицированных Поставщиков;
- при наличии оснований полагать, что характеристики одного или нескольких Участников, лиц, выступающих на стороне Участника (включая субподрядчиков), существенно изменились за время проведения процедуры закупки.

**19.2.** Постквалификация проводится при условии, что возможность ее проведения была указана в Документации.



**19.3.** Постквалификация проводится в сроки, устанавливаемые Комиссией, но не позднее сроков подведения итогов процедуры закупки, указанных в Извещении и Документации.

**19.4.** Постквалификация заключается в подтверждении Участником своего соответствия ранее выдвигавшимся квалификационным требованиям путем предоставления обновленных версий ранее поданных документов (всех либо их части). Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

**19.5.** Запрещается выдвигать на процедуре постквалификации иные квалификационные требования, нежели те, которые содержались в Документации.

**19.6.** Постквалификация проводится в отношении Участника, с которым предполагается заключить договор по итогам процедуры закупки и Участника, заявке на участие, в процедуре которого присвоен второй номер или иных случаях, предусмотренных Документацией.

**19.7.** Непрохождение постквалификации, отказ Участника от ее прохождения, несвоевременное предоставление запрашиваемых документов и сведений, является основанием для отстранения такого Участника от участия в процедуре закупки, исключения из Перечня квалифицированных Поставщиков.

## **20. Переторжка**

**20.1.** При проведении конкурса, запроса предложений в Документации может быть предусмотрено право Комиссии предоставить Участникам возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной цены договора или иных показателей, являющихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

**20.2.** В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения Участника, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

**20.3.** Заказчик приглашает к участию в переторжке всех допущенных Участников путем одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями, сведений об условиях исполнения договора другими Участниками, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, без указания наименования таких Участников .

**20.4.** Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки устанавливается в Документации.

**20.5.** При проведении закупки в электронной форме на ЭТП переторжка может проводиться в очной форме или иметь заочную форму, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка может иметь только заочную форму.

**20.6.** При проведении переторжки в очной форме на ЭТП изменению подлежит цена предложения и/или иные условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки.

**20.7.** Переторжка в очной форме проводится на ЭТП в режиме реального времени путем состязательного снижения начальной цены и/или иных показателей, являющихся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки, Участниками.

**20.8.** Сведения о проведении очной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных Участниками и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

**20.9.** При заочной форме переторжки Участникам предоставляется возможность повысить предпочтительность своих заявок путем изменения условий исполнения договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки заявок и предусмотрены Документацией.

**20.10.** Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в очной или заочной форме, указываются в Документации.

**20.11.** При проведении переторжки в заочной форме Участники к установленному Комиссией сроку представляют в письменной форме, форме электронных документов (при проведении заочной переторжки на ЭТП) документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи заявок с измененными условиями исполнения договора.

**20.12.** Заседание Комиссии по оценке и сопоставлению (рассмотрению, оценке и сопоставлению) заявок с измененными условиями на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с оформлением аналогичного протокола, с учетом особенностей п. 20.13. настоящего Положения, и его размещением в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением.

**20.13.** Сведения о проведении заочной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных Участниками и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

**20.14.** После проведения переторжки Победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в Документации.

**20.15.** Переторжка проводится в сроки, установленные для проведения процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки, установленные в Документации.

## **21. Особенности участия в закупках СМСП**

### **21.1. Общие особенности проведения закупок у СМСП.**

**21.1.1.** Особенности участия СМСП в закупках устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона. Закупки среди СМСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов, иных способов закупки.

**21.1.2.** Конкурентные процедуры закупки в электронной форме, Участниками которых могут быть только СМСП, осуществляются в соответствии со статьями 3.2, 3.3 Закона и с учетом требований статьи 3.4 Закона, а также согласно настоящему разделу Положения.

**21.1.3.** Конкурентная процедура закупки, проводимая только среди СМСП, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

**21.1.4.** Для проведения закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, Участниками которых являются только СМСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП (далее – Перечень СМСП) на основании Общероссийского классификатора Продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), включающий в себя наименование Продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов Продукции, а также категорий и подкатегорий Продукции). При этом допускается осуществление закупки Продукции, включенной в Перечень СМСП, у любых лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), в том числе у СМСП. Заказчик размещает Перечень СМСП в ЕИС.

**21.1.5.** В случае если НМЦ договора (цена лота) на поставку Продукции не превышает двести миллионов рублей, и указанная Продукция включена в Перечень СМСП, Заказчик обязан осуществить закупку такой Продукции у СМСП.

**21.1.6.** В случае если НМЦ договора (цена лота) на поставку Продукции превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей, и указанная Продукция включена в Перечень СМСП, Заказчик вправе осуществить закупку такой Продукции у СМСП.

**21.1.7.** В Извещении и Документации указывается, что Участниками такой закупки могут быть только СМСП.

**21.1.8.** При осуществлении процедур закупок, Участниками которых могут быть только СМСП, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки в случае отсутствия информации об Участнике закупки в едином реестре СМСП.

**21.1.9.** Если в Документации, Участниками которой могут быть только СМСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в процедуре закупки, размер такого обеспечения не может превышать два процента НМЦ договора (цены лота).

**21.1.10.** При осуществлении конкурентной закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в Извещении и Документации) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет в соответствии со статьей 3.4. Закона или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

**21.1.11.** Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе процедуры закупки, осуществляется в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания итогового протокола всем Участникам, за исключением Участника, заявке которого присвоен первый номер. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре, осуществляется в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается, Участнику, заявке которого присвоен первый номер.

**21.1.12.** Если в Документации, Участниками которой могут быть только СМСП, установлено требование об обеспечении исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать пять процентов НМЦ договора (цены лота) при отсутствии условий в договоре, предусматривающих выплату аванса, или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Документации, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Документацией, осуществляется Участником такой закупки.

**21.1.13.** Максимальный срок оплаты поставленной Продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам процедуры закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

**21.1.14.** В Документации может быть предусмотрена возможность уступки СМСП права требования по оплате Продукции по договорам с Заказчиком в пользу финансово-кредитных учреждений.

**21.1.15.** При исполнении договоров на поставку Продукции, заключенных Заказчиком с СМСП, по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, за исключением торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, уступка права требования (факторинга) при исполнении таких договоров применяется в соответствии с порядком, установленным главой 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**21.1.16.** Договор по результатам конкурентной процедуры закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной процедуры закупки, Заказчика.

**21.1.17.** Договор по результатам конкурентной процедуры закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией, Извещением или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой Участника, с которым заключается договор.

**21.1.18.** В случае наличия разногласий по проекту договора по результатам конкурентной процедуры закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, направленному Заказчиком, Участник вправе составить протокол разногласий с указанием замечаний к проекту договора, не соответствующему Извещению, Документации, своей заявке, с указанием соответствующих положений указанных документов и обоснованием таких замечаний. Протокол разногласий с обоснованием замечаний направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает такой протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора при условии обоснованности полученных замечаний либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

**21.1.19.** Порядок и сроки заключения договора по результатам конкурентной процедуры закупки устанавливаются в Документации.

**21.2.** Особенности проведения конкурса с участием СМСП.

**21.2.1.** Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме с участием СМСП (далее - конкурс) размещает в ЕИС Извещение и Документацию в следующие сроки:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если НМЦ договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если НМЦ договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

**21.2.2.** Конкурс может включать следующие этапы:

**21.2.2.1.** проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с Участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в Извещении и Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции;

**21.2.2.2.** обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) Продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников, в целях уточнения в Извещении и Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции;

**21.2.2.3.** рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками заявок на участие в таком конкурсе;

**21.2.2.4.** сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников о снижении цены договора.

**21.2.3.** При включении в конкурс этапов, указанных в пп. 21.2.2. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

**21.2.3.1.** каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

**21.2.3.2.** не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 21.2.2.1., пп. 21.2.2.2. настоящего Положения;

**21.2.3.3.** в Документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса в электронной форме;

**21.2.3.4.** по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется Победитель, составляется итоговый протокол;

**21.2.3.5.** если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные пп. 21.2.2.1., пп. 21.2.2.2. настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные Документацией, размещает в ЕИС уточненное Извещение и уточненную Документацию. В указанном случае отклонение заявок Участников не допускается, Комиссия предлагает всем Участникам представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пп. 21.2.1. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений Участников. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в Извещение и Документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

**21.2.3.6.** обсуждение с Участниками содержащихся в их Заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) Продукции и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 21.2.2.2. настоящего Положения, должно осуществляться с Участниками, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных Участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

**21.2.3.7.** после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа процедуры закупки, предусмотренного пп. 21.2.2.2. настоящего Положения, любой Участник вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении Участником окончательного предложения;

**21.2.3.8.** Участник подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных Извещения о проведении конкурса в электронной форме и Документации до предусмотренных такими Извещением и Документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом для подачи заявки;

**21.2.3.9.** если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 21.2.2.4. настоящего Положения:

- Участники должны быть проинформированы о наименьшем предложении о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) из всех предложений о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), поданных Участниками такого конкурса;

- Участники вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

- если Участник не меняет свое предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), он вправе не подавать дополнительное предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). При этом ранее поданное им предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) рассматривается при составлении итогового протокола.

**21.2.4.** По итогам проведения этапов, предусмотренных подпунктом 21.2.2. настоящего Положения, оформляется протокол, в который включаются сведения в соответствии с пп. 5.8.6. настоящего Положения.

**21.2.5.** Заявка в конкурсе состоит из двух частей и предложения Участника о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Обе части заявки формируются и подаются одновременно; предложение Участника о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) подается одновременно с первой и второй частями заявки. В случае установления в Документации этапа пп. 21.2.2.4. настоящего Положения, дополнительное ценовое положение подается отдельно в установленные для подачи такого предложения сроки. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об Участнике конкурса и (или) предложения о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) данная Заявка подлежит отклонению. В случае содержания во второй части данной заявки предложения о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) данная Заявка подлежит отклонению.

**21.2.6.** Оператор ЭТП в установленные Законом и Документацией сроки открывает Заказчику доступ сначала к первым частям заявок, затем ко вторым частям заявок (после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок), предложениям о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) Участников (после размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок).

**21.2.7.** По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**21.2.8.** В ходе рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок оформляются соответственно протокол рассмотрения первых частей заявок/протокол рассмотрения вторых частей заявок в соответствии с пп. 5.8.6. настоящего Положения.

**21.2.9.** В рамках рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и Участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими/не соответствующими требованиям настоящего Положения и Документации. Участник, Заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, Документации, допускается к проведению процедуры закупки и признается Участником такой процедуры закупки. Участник, Заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, Документации, не допускается к Участию в дальнейшей процедуре закупки.

**21.2.10.** После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок и получения от Оператора ЭТП информации о предложениях о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (дополнительных предложениях о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги)) Участников формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с пп. 5.8.7. настоящего Положения.

**21.2.11.** Заявке, которая соответствует требованиям Документации и на основании критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Присвоение последующих порядковых номеров заявок осуществляется по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

### **21.3. Особенности проведения аукциона с участием СМСП**

**21.3.1.** Заказчик при осуществлении аукциона в электронной форме с участием СМСП (далее - аукцион) размещает в ЕИС Извещение и Документацию в следующие сроки:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если НМЦ договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;
- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если НМЦ договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

**21.3.2.** Аукцион включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦ договора;
- снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- Участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;



- Участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- Участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим Участником.

**21.3.3.** Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Обе части заявки формируются и подаются одновременно. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об Участнике аукциона и (или) о ценовом предложении данная Заявка подлежит отклонению.

**21.3.4.** Оператор ЭТП в установленные Законом и Документацией сроки открывает Заказчику доступ сначала к первым частям заявок, затем ко вторым частям заявок.

**21.3.5.** По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.6 настоящего Положения.

**21.3.6.** В ходе рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок оформляются соответственно протокол рассмотрения первых частей заявок/протокол рассмотрения вторых частей заявок в соответствии с подпунктом 6.2.1. настоящего Положения.

**21.3.7.** В рамках рассмотрения первых частей заявок/вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и Участников, подавших такие заявки, соответствующими/не соответствующими требованиям настоящего Положения, Документации. Участник, Заявка которого признана соответствующей настоящему Положению и Документации, допускается к проведению процедуры закупки и признается Участником такой процедуры закупки. Участник, Заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения и Документации, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

**21.3.8.** Проведение аукциона (получение ценовых предложений от Участников процедуры закупки) осуществляется Оператором ЭТП в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в Извещении и Документации. В аукционе участвуют Участники, допущенные к участию в нем и признанные Участниками такой процедуры закупки. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

**21.3.9.** По итогам проведения аукциона формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с пп. 5.8.7. настоящего Положения.

## **21.4. Особенности проведения запроса предложений с участием СМСП**

**21.4.1.** Заказчик при осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП (далее - запрос предложений) размещает в ЕИС Извещение и Документацию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня

проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

**21.4.2.** Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном пп. 21.2. настоящего Положения, для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных в пп. 21.5. настоящего Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного предложения Участника о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) не осуществляется.

## **21.5. Особенности проведения запроса котировок с участием СМСП**

**21.5.1.** Заказчик при осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП (далее - запрос котировок) размещает в ЕИС Извещение не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать семь миллионов рублей.

**21.5.2.** Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и предложения Участника о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Заявка (часть заявки) и предложение Участника о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) формируются и подаются одновременно.

**21.5.3.** Оператор ЭТП в установленные Законом и Извещением сроки открывает Заказчику доступ сначала к частям заявок, затем к ценовым предложениям Участников (после размещения протокола рассмотрения заявок).

**21.5.4.** По результатам открытия доступа к поданным частям заявок, результатам рассмотрения частей заявок, процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.6 настоящего Положения.

**21.5.5.** В ходе рассмотрения частей заявок оформляется соответственно протокол рассмотрения заявок в соответствии с пп. 5.8.6. настоящего Положения.

**21.5.6.** В рамках рассмотрения частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и Участников, подавших такие заявки, соответствующими/не соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения. Участник, Заявка которого признана соответствующей настоящему Положению и Извещению допускается к проведению процедуры закупки и признается Участником такой процедуры закупки. Участник, Заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения и Извещения, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

**21.5.7.** После официального размещения протокола рассмотрения заявок и получения от Оператора ЭТП информации о предложении Участника о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.2.2. настоящего Положения.

**21.5.8.** Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее предложение Участника о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких

Заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

#### **21.6. Особенности участия закупок, Участниками которых являются любые лица, в том числе СМСП**

**21.6.1.** В случае если в число Участников конкурентной процедуры закупки, Участниками которой являются любые лица, в том числе СМСП, входит СМСП, и несколько заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, включая заявку СМСП, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре закупки набрали одинаковое количество баллов, то при определении Победителя соответствующей процедуры закупки предпочтение отдается заявке на участие в конкурентной процедуре закупки, поступившей от СМСП.

**21.7.** В Документации с участием СМСП Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

**21.7.1.** наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

**21.7.2.** фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

**21.7.3.** идентификационный номер налогоплательщика Участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

**21.7.4.** идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

**21.7.5.** копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо.

**21.7.6.** копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги,

являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пп. 21.7.9.6;

**21.7.7.** копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в Извещении и Документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в Извещении и Документации) является крупной сделкой;

**21.7.8.** информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено Извещением и Документацией:

- реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;

- независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП Участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

**21.7.9.** декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

**21.7.9.1.** непроведение ликвидации Участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

**21.7.9.2.** неприостановление деятельности Участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**21.7.9.3.** отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

**21.7.9.4.** отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**21.7.9.5.** отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

**21.7.9.6.** соответствие Участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в Документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

**21.7.9.7.** обладание Участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

**21.7.9.8.** обладание Участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

**21.7.10.** предложение Участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

**21.7.11.** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен Документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

**21.7.12.** наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ,

подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона;

**21.7.13.** предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

**21.8.** В случае, если Документацией установлено применение к Участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная Документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

**21.9.** Не допускается установление в Документации обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пп. 21.7. и 21.8. настоящего Положения.

**21.10.** При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пп. 20.8 настоящего Положения, не допускается.

**21.11.** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 21.7.10, а также пп. 21.8. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым Участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в Документации этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 21.7.1 – пп. 21.7.9. и пп. 21.7.12, а также пп. 21.8 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к Участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в Документации этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пп. 21.7.

**21.12.** Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 21.7.10. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 21.7.1 – пп. 21.7.9., пп. 21.7.11-21.7.12 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пп. 21.7 настоящего Положения.

**21.13.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 21.7 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

**21.14.** Декларация, предусмотренная пп. 21.7.9. настоящего Положения, представляется в составе заявки Участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает Участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пп. 21.7 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств ЭТП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭТП в соответствии с Законом.

**21.15.** При осуществлении процедур закупок, Участниками которых могут быть только СМСП, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

- СМСП не подали заявок на участие в такой процедуре закупки;
- заявки всех Участников, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Документацией;
- Заявка, поданная единственным Участником, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным Документацией;
- Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной процедуры закупки) о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается.

**21.16.** Оператор ЭТП в установленные Законом, Извещением и Документацией порядке и сроки направляет Заказчику:

- первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного Извещением, Документацией либо предусмотренными настоящим разделом Положения уточненными Извещением и Документацией;

- вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол подачи предложений о цене договора (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные Извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, Документацией либо предусмотренными настоящим разделом Положения уточненными Извещением, Документацией.

- протокол подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 21.2.2.4. настоящего Положения, - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

**21.17.** В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной процедуры закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона, оператор ЭТП не вправе направлять Заказчику заявки Участников такой конкурентной закупки.

**21.18.** По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в подпункте 6.2.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

**21.19.** В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в пп. 21.2.2.1. (при проведении запроса котировок в электронной форме), пп. 21.2.2.2 – 21.2.2.3. (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 21.2.2.4 настоящего Положения) пп. 21.10 настоящего раздела Положения, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

**21.20.** Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пп. 5.8.7. настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

**21.21.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией, Извещением и Заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

**21.22.** Подписание договора по результатам конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки и Заказчика, не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по итогам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, оператора ЭТП.

## **22. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок и исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок**

### **22.1. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок**



**22.1.1.** Заказчик вправе установить в Документации требование об обеспечении заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, в том числе срок, порядок предоставления и случаи возврата такого обеспечения. При этом в Извещении и Документации должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

**22.1.2.** Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с Разделом 24 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки из числа предусмотренных Заказчиком в Извещении и Документации (если предусмотрено несколько способов такого обеспечения) осуществляется Участником закупки.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
- 4) независимая гарантия должна содержать:
  - а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
  - б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;
  - в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной Участником Закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия,

обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

**22.1.3.** Требование обеспечения заявок на участие в конкурентной процедуре закупки не устанавливается, если НМЦ договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае если НМЦ договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в Документации требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов НМЦ договора.

**22.1.4.** Возврат обеспечения Заявки Участника осуществляется в порядке, указанном в Документации, в следующих случаях:

- всем Участникам Закупки - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП решения Заказчика об отмене Закупки / отказе от Закупки или решения о признании Закупки несостоявшейся;
- Участникам, которые при проведении многоэтапной Закупки не допущены Заказчиком до очередного этапа - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола;
- Победителю и Участнику, которому присвоен 2-ой порядковый номер - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП договора, либо получения Оператором ЭТП сведений от Заказчика о заключении договора с Победителем;
- Участникам Закупки, которые не признаны Победителями и которым не присвоен 2-ой порядковый номер - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов Закупки.

**22.1.5.** Возврат Участнику Закупки обеспечения Заявки на участие в Закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение (отказ) Участника Закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом или Документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении и Документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **22.2. Обеспечение исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок**

**22.2.1.** Заказчик вправе установить в Документации требование об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора (внесение денежных средств, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения договора, предусмотренный законодательством Российской Федерации), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливаются в Документации.

**22.2.2.** В случае установления требования об обеспечении исполнения договора его размер не должен превышать 30 (тридцать) процентов НМЦ договора (цены лота), но не менее размера аванса (в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса) или устанавливается в размере аванса,

предусмотренного проектом договора (в случае, если размер аванса превышает 30 (тридцать) процентов НМЦ договора).

**22.2.3.** Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в Извещении и Документации (если установлено несколько способов обеспечения исполнения договора) осуществляется Участником и указывается в заявке на участие в процедуре закупки такого Участника.

**22.2.4.** Если Документацией установлено требование об обеспечении исполнения договора, то обеспечение исполнения договора лицом, с которым заключается договор, предоставляется Заказчику до заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Документацией.

**22.2.5.** Если Документацией установлено требование об обеспечении обязательств по договору и договор заключается с лицом, в отношении которого иностранными государствами введены ограничительные меры, а также лицом, в отношении бенефициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия в нем составляет не менее 25 (двадцать пять) процентов) которого иностранными государствами введены ограничительные меры, в качестве обеспечения обязательств по договору устанавливается возможность использовать поручительства аффилированных с таким лицом - Участником лиц (далее - Аффилированные лица):

**22.2.5.1.** обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерного общества «Рейтинговое агентство «Эксперт РА»;

**22.2.5.2.** представивших сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

**22.2.5.3.** принявших обязательство письменно извещать в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
- возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
- изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;
- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

### **23. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров, заключённых по результатам процедур закупок**

#### **23.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки**

**23.1.1.** Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика.

**23.1.2.** Договор на поставку Продукции заключается по результатам процедуры закупки, осуществляемой в соответствии с Планом закупки (если сведения о такой процедуре закупки в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о такой закупке подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

**23.1.3.** Срок оплаты Заказчиком поставленной Продукции должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленной Продукции, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

**23.1.4.** Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями конкретной процедуры закупки, установленными в Документации. Договор по результатам процедуры закупки, за исключением процедуры закупки способом закупки у единственного Поставщика, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам процедуры закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора ЭТП.

**23.1.5.** Если аукцион проводился на продажу права заключить договор, то Победитель до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан уплатить Заказчику цену за право заключить договор и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора документы, подтверждающие оплату права заключить договор.

**23.1.6.** Если Документацией установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц), Победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, то Победитель или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

**23.1.7.** Если Документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с п. 22.2. настоящего Положения, то Победитель или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, перед подписанием договора обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям Документации.

**23.1.8.** В случае уклонения Победителя от подписания договора Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, затем - третий номер, а также в случае если Победитель закупки является единственным Участником закупки, либо единственным допущенным Участником закупки, то Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

**23.1.9.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, в случаях:

- договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью или иной сделкой, требующей одобрения, и одобрение о совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

- необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа или решения иного уполномоченного контролирующего органа.

**23.1.10.** При заключении договора между Заказчиком и Победителем или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий Заявки Участника, с которым заключается договор, в том числе в случае, если по итогам признанной несостоявшейся процедуры закупки принято решение заключить договор с единственным Участником. Преддоговорные переговоры проводятся в соответствии с законодательством, с учетом требований настоящего Положения, иных внутренних нормативных документов Заказчика.

**23.1.10.1.** Преддоговорные переговоры могут проводиться, в том числе о снижении цены договора без изменения объема закупаемой Продукции, об уточнении сроков исполнения обязательств по договору (в случае если договор не был подписан в установленные сроки в связи с рассмотрением жалобы в

антимонопольном органе на действия (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора ЭТП, в связи с административным производством, с судебным разбирательством), об уточнении несущественных условий договора (включая уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в Документации и в заявке лица, с которым заключается договор). Преддоговорные переговоры должны проходить в сроки, установленные для заключения договора. Условия, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров, фиксируются в виде согласованной сторонами редакции проекта договора.

**23.1.11.** В случае если Победителем или лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, является лицо, на стороне которого совместно выступают несколько юридических или физических лиц, заключается один договор между Заказчиком и всеми такими юридическими или физическими лицами. При этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, уполномоченным такими юридическими или физическими лицами заключать договор по результатам процедуры закупки.

**23.1.12.** При заключении договора между Заказчиком и Победителем или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор по результатам осуществления закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор включается информация о стране происхождения товара.

**23.1.13.** Договор по результатам процедуры закупки может быть заключен в виде электронного документа и подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени собственно лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, если не имеется оснований составления документа исключительно на бумажном носителе, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами, вследствие технических и иных объективных причин. Заключение договора по результатам конкурентной процедуры закупки, Участниками которой могут быть только СМСП, осуществляется в соответствии с разделом 21 настоящего Положения.

## **23.2. Последствия уклонения Участника от заключения договора**

**23.2.1.** Под уклонением от заключения договора понимаются действия Победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в Документации, выраженные в:

- прямом письменном отказе от подписания договора;
- неподписании проекта договора в предусмотренный для этого в Документации срок;
- непредоставлении обеспечения договора в соответствии с установленными в Документации условиями до подписания договора;
- предъявлении при подписании договора дополнительных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в Документации и (или) в заявке такого Победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

**23.2.2.** Факт уклонения Победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, оформляется Комиссией протоколом об уклонении от заключения договора с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт уклонения Победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, от заключения договора.

**23.2.3.** Уклонение Победителя от заключения договора является основанием для включения такого Участника в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом и ведение которого, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **23.3. Исполнение, изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам процедур закупок**

**23.3.1.** Исполнение, изменение и расторжение договора, заключённого по результатам процедуры закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а также законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика.

Договором может быть предусмотрена возможность изменения объема, срока и цены Продукции не более чем на 30% (тридцать процентов) от первоначальной установленных в договоре.

**23.3.2.** При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев:

- если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

- при изменении стороны по договору аренды/субаренды или иным договорам, предметом которых является предоставление во временное владение и пользование недвижимого имущества (в том числе при переходе права собственности на объект недвижимого имущества, при передаче объекта недвижимого имущества в доверительное управление третьему лицу, при уступке прав арендатора по договору аренды, на основании которого арендатором заключен с Заказчиком договор субаренды);

- в иных случаях, когда в силу императивных норм законодательства перемена Поставщика допускается без согласия Заказчика.

## **24. Особенности осуществления закупок отдельных видов Продукции**

**24.1.** Заказчик вправе установить специальные условия закупки в отношении отдельных видов Продукции, в том числе по поручению Правительства Российской Федерации.

**24.2.** Специальные условия закупки устанавливаются в отношении следующей Продукции:

**24.2.1.** Нефте- и газохимическая Продукция, которая подлежит закупке преимущественно у российских производителей;

**24.2.2.** Автомобильная, сельскохозяйственная, дорожно-строительная Продукция, коммунальная техника, Продукция транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукция, в том числе трубы большого диаметра, которые подлежат

закупке преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов;

**24.2.2.1.** в отношении автомобильной Продукции, необходимой для производственной деятельности (категорий М1, М2, М3, N1, N2, N3, М1G, М2G, М3G, N1G, N2G, N3G, классифицируемых в соответствии с Приложением № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» ТР ТС 018/2011) Заказчик устанавливает дополнительное требование о российском происхождении закупаемых товаров при закупке автомобильной техники, которое подтверждается предоставлением Участниками акта экспертизы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации о соответствии производимой промышленной Продукции требованиям, предусмотренным приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее - постановление № 719) (для Продукции, в отношении которой установлены требования о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) - акта экспертизы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, содержащего информацию о совокупном количестве не менее 1500 баллов за фактическое выполнение на территории Российской Федерации таких операций (условий) или сертификата о происхождении Продукции, выдаваемого уполномоченным органом (организацией) государства - Участника Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств (заключено в Ялте 20.11.2009), в случае отсутствия производимой промышленной продукции в приложении к постановлению № 719, и представление поставщиками на этапе исполнения договора одного из документов, предусмотренных пунктами 1 (1), 1 (2), 1 (3) постановления № 719.

**24.2.3.** Программное обеспечение, в том числе программы для электронных вычислительных машин и базы данных, реализуемые независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронной виде по каналам связи, а также права на использование такого программного обеспечения, включая временное, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением случаев: когда в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, когда программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению);

**24.2.4.** Современные отечественные средства защиты от радиационных, химических и биологических факторов в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016



№ 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**24.2.5.** Товары российского происхождения, работы, услуги, выполняемые, оказываемые российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**24.2.5.1.** приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного Поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

**24.2.5.2.** при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором Победитель определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, указанных в Документации, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в процедуре закупки.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором Победитель определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, указанных в Документации, или Победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в процедуре закупки.

**24.2.5.3.** при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в Извещении, на «шаг», установленный в Документации, в случае, если Победителем представлена Заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в Извещении, на «шаг», установленный в Документации, в случае если Победителем представлена Заявка, содержащая

предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

**24.2.5.4.** при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в Извещении, на «шаг», установленный в Документации, в случае, если Победителем процедуры закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена Заявка, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в Извещении, на "шаг", установленный в Документации, в случае если Победителем процедуры закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена Заявка, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким Победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

**24.2.5.5.** условием предоставления приоритета является включение в Документацию следующих сведений:

- требование об указании (декларировании) Участником в заявке на участие в процедуре закупки (в соответствующей части заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности Участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в процедуре закупки;
- сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в процедуре закупки указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре закупки и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства

Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации в соответствии с подпунктом "в" настоящего подпункта, на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ договора;

- условие отнесения Участника к российским или иностранным лицам на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре закупки, представленной Участником, с которым заключается договор;
- положение о заключении договора с Участником, который предложил такие же, как и Победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;
- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**24.2.5.6.** приоритет не предоставляется в случаях если:

- процедура закупки признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным Участником;
- в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- в заявке на участие в процедуре закупки, представленной Участником конкурса или иного способа закупки, при котором Победитель определяется на основе критериев оценки и

сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, указанных в Документации, или Победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

- в заявке на участие в, представленной Участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение Победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в Извещении на «шаг», установленный в Документации, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

**24.2.5.7.** приоритет устанавливается в соответствии с требованием Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

**24.2.6.** Иные виды Продукции, особенности осуществления закупок которых предусмотрены нормами Закона, установлены Правительством Российской Федерации, в том числе с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

**24.3.** Сведения об особенностях осуществления закупки отдельных видов Продукции включаются в Документацию.

## **25. Реестр договоров**

**25.1.** Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о Закупках по договору, сроки формирования и направления в Федеральное казначейство таких информации и документов, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**25.2.** В реестр договоров вносятся информация и сведения о договорах, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, в том числе по результатам процедуры закупки у единственного Поставщика, цена которых превышает размер, установленный п. 1.7 настоящего Положения.

**25.3.** В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом не подлежат размещению в ЕИС.

**25.4.** В реестр договоров включаются информация и документы, в том числе:

- информация и документы о заключении договора;
- информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона условий договора, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора (этапа договора), в том числе оплаты договора (под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств: то есть приемку поставленной Продукции и её оплату Заказчиком; информация об исполнении договора включает в себя информацию об исполнении каждого этапа договора с приложением документов о приемке поставленной Продукции и документов об оплате поставленной Продукции, при этом датой исполнения договора считается дата приемки поставленной Продукции или дата окончательной оплаты поставленной Продукции в зависимости от того, какая из указанных дат наступила позже);
- информация о расторжении договора с указанием основания его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- иная информация и документы.

## **26. Порядок определения НМЦ договора/лота**

**26.1.** Определение НМЦ производится на основе анализа рынка закупаемых товаров, работ, услуг, регулируемых тарифов на закупаемые товары, работы, услуги, а также на основании экспертной оценки.

**26.2.** Источниками информации для определения НМЦ могут являться:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, заключенных Заказчиком, исполненных и действующих. Не используются для определения НМЦ цены договоров, расторгнутых в ходе исполнения, договоров, заключенных способом закупки у единственного Поставщика;
- сведения, полученные по итогам запроса ценовой информации;
- прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), подрядчиков, исполнителей, публикуемые ими в печатном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, сведения о ценах, опубликованные на сайтах изготовителей (поставщиков) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также официальные прайс-листы, публичные оферты с актуализацией на дату расчета НМЦ;
- данные государственной статистики, представленные на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики и официальных сайтах территориальных органов Федеральной службы государственной статистики;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных федеральных, государственных и муниципальных органов, регулирующих ценообразование, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

**26.3.** В состав НМЦ включаются все расходы, связанные с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые подлежат оплате в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**26.4.** Если в рамках одной закупки предполагается Закупка различных товаров, работ, услуг, то НМЦ определяется в отношении каждого вида предмета закупки отдельно.

**26.5.** Определение НМЦ в зависимости от предмета закупки осуществляется следующими методами:

- анализа рынка;
- тарифным;
- проектно-сметным;
- затратным.

**26.6.** Метод анализа рынка применяется при закупках товаров, работ, услуг, для которых существует рынок, на котором присутствует несколько организаций, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, способных поставить планируемые к закупке товары, выполнить работы, оказать услуги.

**26.7.** Тарифный метод применяется в случаях закупки товаров, работ, услуг, цены на которые подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

**26.8.** Проектно-сметный метод используется при расчете НМЦ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства и производится на основании проектной Документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**26.9.** Затратный метод применяется в случае невозможности использования иных методов, предусмотренных настоящими Правилами, например, при закупке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, или в дополнение к методу анализа цен, проектно-сметному методу.

**26.10.** Метод анализа рынка заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (ценовая информация) товаров, работ, услуг, планируемых к Закупкам.

**26.11.** В целях определения НМЦ методом анализа рынка, в случае наличия возможности, используется не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными Поставщиками.

**26.12.** НМЦ тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = V \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

V- количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

цтариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным нормативным правовым актом.

**26.13.** НМЦ в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной Документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной Документации до момента определения НМЦ, и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

**26.14.** При наличии утвержденной в установленном порядке проектно - сметной Документации, содержащей расчеты стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта) в базисном уровне цен, для определения НМЦ применяется базисно-индексный метод с использованием системы текущих индексов, применяемых к стоимости работ в базисном уровне цен. При этом допускается применение официально опубликованных Минрегионом России, Минэкономразвития России, федеральными и региональными центрами по ценообразованию в строительстве индексов пересчета.

**26.15.** НМЦ договора подряда на работы по текущему ремонту рассчитывается на основе смет, составленных по описи работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего помещения, здания, сооружения.

**26.16.** НМЦ на разработку проектной Документации определяется на основании расчетов стоимости проектных работ, выполненных по справочникам базовых цен (сборникам цен на проектные работы, методическим рекомендациям расчетов стоимости и т. п.), включенным в федеральный реестр сметных нормативов.

**26.17.** Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы производимых затрат, связанных с исполнением договора, и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

**26.18.** При определении производимых затрат, связанных с исполнением договора, учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

**26.19.** Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Ответственным подразделением исходя из анализа общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

**26.20.** При осуществлении закупки способом закупки у единственного Поставщика предмета закупки, исключительные права на который в соответствии с законодательством Российской Федерации принадлежат конкретному лицу, НМЦ определяется на основании официального коммерческого предложения такого лица.

**26.21.** При заключении договора о спонсорстве НМЦ определяется на основании запроса о предоставлении спонсорского вклада и решения Бюджетного комитета о предоставлении такой помощи.

**26.22.** При заключении договоров способом закупки у единственного Поставщика НМЦ определяется методом анализа рынка.

**26.23.** При заключении договоров купли-продажи недвижимого имущества НМЦ определяется на основании коммерческого предложения собственника (или лица, выступающего от имени собственника) объекта недвижимого имущества и результатов оценки рыночной или иной стоимости объекта недвижимого имущества независимым оценщиком или результатов определения рыночной или иной стоимости объекта недвижимого имущества независимой экспертной организацией.

**26.24.** В случае невозможности применения предусмотренных настоящими Разделом способов определения НМЦ расчёт НМЦ в обязательном порядке должен содержать аргументированные пояснения и указание использованного способа формирования НМЦ.

## **27. Реестр недобросовестных Поставщиков**

**27.1.** Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об Участниках, уклонившихся от заключения договоров, а также о Поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных Поставщиков.

**27.2.** Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных Поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных Участниках, Поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 N 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**27.3.** Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных Поставщиков, по истечении 2 (двух) лет со дня их внесения в реестр недобросовестных Поставщиков, исключаются из этого реестра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **28. Утверждение Положения**

**28.1.** Положение утверждается Советом директоров Заказчика и размещается в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**28.2.** Изменения в Положение утверждаются Советом директоров Заказчика и размещаются в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Изменения в Положение вступают в силу с момента их утверждения.

## **29. Заключительные положения**

**29.1.** Заказчик обеспечивает хранение Документации и Извещения, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных



в ходе проведения процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

**29.2.** Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**29.3.** За нарушение требований настоящего Положения о закупке виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**29.4.** Любой Участник вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных ст. 3 Закона, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

**29.4.1.** осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе настоящего Положения;

**29.4.2.** нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) требований, установленных Законом;

**29.4.3.** неразмещение в единой информационной системе настоящего Положения, внесенных в него изменений, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

**29.4.4.** предъявление к Участникам требования, не предусмотренных Документацией;

**29.4.5.** осуществление Заказчиком закупки товаров (работ, услуг) в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ, предусмотренных ч. 8.1 ст. 3, ч. 5 ст. 8 Закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

**29.4.6.** неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у СМСП.

**29.5.** Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением о закупке с даты его утверждения Советом директоров.

**Перечень юридических лиц, у которых Заказчик осуществляет закупку  
Продукции и которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами  
в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации для целей  
применения настоящего Положения**

№ по п/п	Наименование юридического лица (эмитент)	ОГРН/Регистрационный номер в стране регистрации	Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень
1	АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»	1187700022465	пп.1 п.2 ст.105.1 НК РФ
2	АО «СПА»	1077764612166	пп.3 п.2 ст.105.1 НК РФ
3	ООО «ЛАСП Технологии»	1077746264034	пп.3 п.2 ст.105.1 НК РФ
4	ЗАО «УК «РВМ Капитал»	1057749282810	пп.3 п.2 ст.105.1 НК РФ
5	АО «УК ТФГ»	1037739614604	пп.3 п.2 ст.105.1 НК РФ
6	АО «Национальный капитал»	1067746970884	пп.3 п.2 ст.105.1 НК РФ
7	АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)	1027700024560	пп.3 п.2 ст.105.1 НК РФ
8	АО УК «ТРИНФИКО»	1027700084730	пп.3 п.2 ст.105.1 НК РФ
9	ПАО «БАЛТИНВЕСТБАНК»	1027800001570	пп.3 п.2 ст.105.1 НК РФ
10	ООО «Онлайн-Регистратор»	1127746022898	пп.3 п.2 ст.105.1 НК РФ
11	ОАО «РЖД»	1037739877295	пп.1 п.2 ст.105.1 НК РФ
12	Банк ГПБ (АО)	1027700167110	пп.1 п.2 ст.105.1 НК РФ
13	АО «Издательский дом «Гудок»	1067746617267	пп.3 п.2 ст.105.1 НК РФ
14	ООО «РЖД ТВ»	1137746866058	пп.3 п.2 ст.105.1 НК РФ
15	АО «РЖД Медицина»	1207700168213	пп.3 п.2 ст.105.1 НК РФ